

GIDS VOOR EEN GESLAAGDE STAGE

HISTORISCHE TAAL- EN LETTERKUNDE EN DE ARBEIDSMARKT

Een universitaire opleiding legt de klemtoon op theoretische kennis, op het aanleren van een wetenschappelijke methodologie en op kritische reflectie. Tijdens de stage krijg je daarnaast de kans om kennis te maken met het beroepsleven om je zo beter voor te bereiden op je toekomstige loopbaan.

Het beroep “(historisch) taal- en letterkundige” bestaat niet. Taal- en letterkundigen komen op de arbeidsmarkt in concurrentie met andere universitairers. Er bestaat met andere woorden geen specifieke tewerkstellingssector voor (historisch) taal- en letterkundigen; op basis van de alumni-databank van de UGent stellen we wel vast dat studenten TL, VML en HTL in grote mate in het onderwijs terecht komen (secundair, hoger, universitair onderwijs, privé- en volwassenenonderwijs; 46,58%). Daarnaast vinden we alumni terug in de culturele sector, in de sector van professioneel schrijven en vertalen, in de overheidssector en in de bedrijfswereld.

In deze stagebrochure worden plaatsen aangeboden in archieven, bibliotheken, onderzoeksgroepen, onderzoeksinstituten en uitgeverijen. Je mag ook zelf een eigen stageplaats suggereren. Er zijn geen stages voorzien die uitsluitend onderwijsactiviteiten als onderwerp hebben. Dergelijke stages worden georganiseerd in de Educatieve Master.

De stage is hét moment om kennis, vaardigheden en attitudes te integreren. Je krijgt in het werkveld oefenkanalen om die praktisch te toetsen en verder te ontwikkelen. Onafhankelijk van het specifieke studiegebied verwerf je via de stage heel wat algemene vaardigheden en attitudes: omgaan met informatie, uitdiepen van kennis, redeneervaardigheid, administratieve vaardigheden, flexibiliteit, kritische ingesteldheid, doorzettingsvermogen, organisatievermogen, resultaatgerichtheid, deontologie, omgaan met stress, kwaliteitsbewustzijn, empathie, contactbereidheid, leergierigheid, zelfstandigheid, samenwerking, assertiviteit, omgaan met organisatiecultuur, interdisciplinair werken...

Je kan je onderzoeksstage doorlopen in een onderzoeksgroep - aan de UGent gelieerd of aan een externe onderzoeksinstituut/onderzoeksgroep - of in een culturele instelling. In een onderzoeksgroep zal je wellicht meer kansen hebben om je masterproef en je stage(verslag) aan elkaar te koppelen, in de erfgoedsector of een uitgeverij is daartoe over het algemeen minder kans. De lesactiviteiten worden niet opgeschort in het kader van de stage.

Ongeacht de omgeving waarin de onderzoeksstage uitgevoerd wordt, bestaat het opleidingsonderdeel uit drie onderdelen: de stage zelf, het stageverslag en het afsluitend stagegesprek.

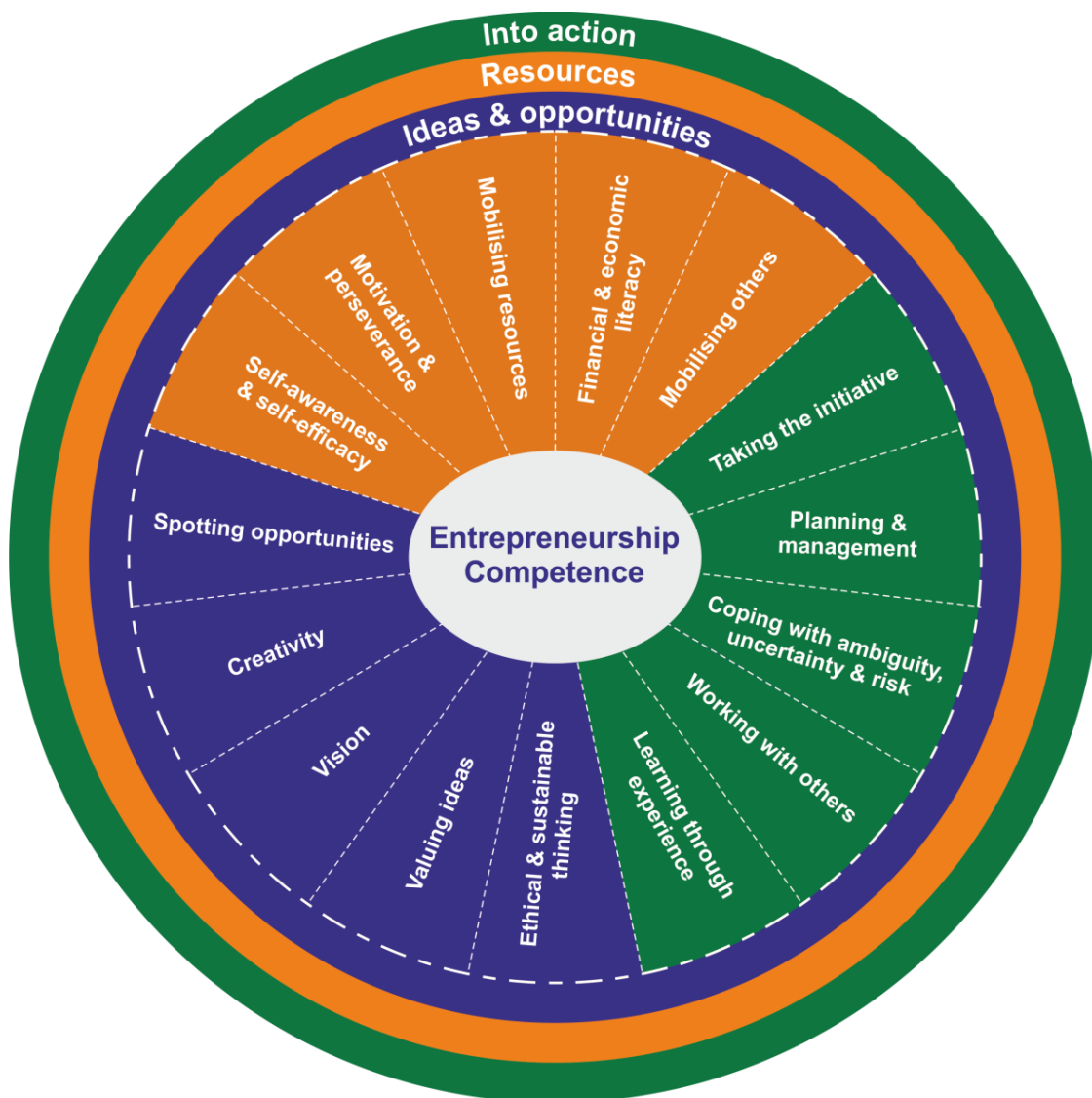
STEL JE ONDERNEMEND OP!

Tijdens de stage kan je je ondernemingszin in de praktijk brengen en aanscherpen. Met ondernemingszin bedoelen we het vermogen om initiatief te nemen en ideeën te ontwikkelen in de context van je stageplaats, doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidszin, durf, creativiteit en zelfsturing om ideeën in daden om te zetten.

Ondernemingszin is dus geen eigenschap die voorbehouden is aan mensen met een eigen bedrijf. Werknemers binnen een organisatie kunnen initiatieven ontplooien om hun instelling beter op nieuwe noden

te laten inspelen (*intrapreneurship*) en burgers die maatschappelijk geëngageerd zijn, ontwikkelen initiatieven om het lot van hun medemens te verbeteren/ aangenamer te maken.

Het [Entrepreneurship Competence Framework](#) (= EntreComp) brengt de competenties verbonden met het ondernemerschap in kaart. Dit referentiekader benadert ondernemerschap niet als het louter opstarten van een zaak, maar als een transversale sleutelcompetentie die voor iedereen in alle levensfasen van belang is. EntreComp omvat 3 competentiedomeinen en 15 competenties, die door de onderstaande figuur worden geïllustreerd¹.



De voorgaande figuur wordt uitgelegd in de tabel hierna.

¹ De figuur en de tabel werden overgenomen uit Margherita Bacigalupo, Panagiotis Kampylis, Yves Punie, Godelieve Van den Brande, EntreComp, Het Entrepreneurship Competence-raamwerk, Luxemburg, Publicatiebureau van de Europese Unie, 2016 pp. 12-14. EUR 27939 EN; doi:10.2791/593884. De Nederlandstalige versie dateert van maart 2020.

Do- mei- nen	Competenties	Hints	Beschrijvingen
1. Ideeën en Kansen	1.1 Kansen herkennen	Gebruik je verbeeldingskracht en je vermogens om kansen voor waardecreatie te identificeren	- Kansen voor waardecreatie identificeren en aangrijpen door het sociale, culturele en economische landschap te verkennen - Behoeften en uitdagingen identificeren die een antwoord vereisen - Nieuwe verbanden vinden en in het landschap verspreide elementen samenvoegen om kansen voor waardecreatie te creëren
	1.2 Creativiteit	Ontwikkel creatieve en betekenisvolle ideeën	- Verschillende ideeën en kansen ontwikkelen om waarde te creëren, met inbegrip van betere oplossingen voor bestaande en nieuwe uitdagingen - Innovatieve benaderingen verkennen en ermee experimenteren - Kennis en middelen combineren om betekenisvolle resultaten te bereiken
	1.3 Visie	Werk naar je toekomstvisie toe	- De toekomst verbeelden - Een visie ontwikkelen om ideeën in daden om te zetten - Toekomstscenario's visualiseren als leidraad voor je inspanningen en acties
	1.4 Ideeën valoriseren	Benut ideeën en kansen optimaal	- Beoordelen wat waarde in sociale, culturele en economische termen betekent - Het waardecreërend potentieel van een idee herkennen en gepaste manieren identificeren om dit potentieel optimaal te benutten
	1.5 Ethisch en duurzaam denken	Schat de gevolgen en de impact van ideeën, kansen en acties in	- De gevolgen beoordelen van ideeën die waarde creëren, en het effect van de ondernemende actie op de doelgemeenschap, de markt, de samenleving en het milieu - Nadenken over de duurzaamheid van sociale, culturele en economische doelen op lange termijn en van de gekozen handelswijze - Verantwoordelijk handelen
2. Middelen	2.1 Zelfbewustzijn en zelfredzaamheid	Blijf in jezelf geloven en blijf jezelf ontwikkelen	- Nadenken over je behoeften, verzuchtingen en wensen op korte, middellange en lange termijn - Identificeren en beoordelen van individuele of collectieve sterke en zwakke punten - Geloven in eigen of collectief vermogen om de gang van zaken te beïnvloeden, ondanks onzekerheid, tegenslagen en tijdelijke mislukkingen
	2.2 Motivatie en doorzettingsvermogen	Blijf gefocust en hou vol	- Vastberaden je ideeën in daden omzetten en je drang om iets te bereiken bevredigen - Bereid zijn om geduld te hebben en te blijven proberen om je individuele of collectieve doelen op lange termijn te bereiken - Weerstand bieden tegen druk, tegenslag en tijdelijke mislukkingen
	2.3 Middelen inzetten	Verzamel en beheer de middelen die je nodig hebt	- De materiële, immateriële en digitale middelen verzamelen en beheren die je nodig hebt om ideeën in daden om te zetten - Beperkte middelen optimaal benutten - De competenties die je in elk stadium nodig hebt verwerven en beheren, met inbegrip van technische, juridische, fiscale en digitale competenties

3. In actie	2.4 Financiële en economische geletterdheid	Ontwikkel je financiële en economische know-how	• De kosten ramen van de omzetting van een idee in een waardecreërende activiteit • Financiële beslissingen in de tijd plannen, uitvoeren en beoordelen • Je financiën beheren om te verzekeren dat je waardecreërende activiteit op lange termijn standhoudt
	2.5 Anderen mobiliseren	Inspireer anderen, betrek ze en maak ze enthousiast	• Relevante belanghebbenden inspireren, betrekken en enthousiast maken • De steun verkrijgen die je nodig hebt om waardevolle resultaten te bereiken • Effectieve communicatie, overtuigingskracht, onderhandelingsvermogen en leiderschap aan de dag leggen
	3.1 Het initiatief nemen	Ga er voor!	• Waardecreërende processen starten • Uitdagingen aanvaarden • Zelfstandig handelen en werken om doelen te bereiken, vasthouden aan je intenties en geplande taken uitvoeren
	3.2 Planning en beheer	Prioriteer, organiseer en realiseer	• Doelen stellen op lange, middellange en korte termijn • Prioriteiten en actieplannen bepalen • Je aan onvoorziene veranderingen aanpassen
	3.3 Omgaan met onzekerheid, ambiguïteit en risico	Durf beslissingen te nemen in een context van onzekerheid, ambiguïteit en risico	• Beslissingen nemen wanneer het resultaat ervan onzeker is, de beschikbare informatie onvolledig of dubbelzinnig is of er een risico van ongeplande resultaten bestaat • In het waardecreërend proces gestructureerde manieren inbouwen om ideeën en prototypes in de vroegste stadia te testen en de risico's van een mislukking te reduceren • Snel en flexibel omgaan met snel evoluerende situaties
	3.4 Met anderen werken	Vorm teams, werk samen en (creëer een) netwerk	• Samen met anderen ideeën ontwikkelen en in daden omzetten • Netwerken • Conflicten oplossen en indien nodig positief met omgaan met wedijver
	3.5 Door ervaring leren	Leer door te doen	• Elk initiatief gericht op waardecreatie als een leerkans gebruiken • Samen met anderen leren, zowel met peers als met mentors • Nadenken over successen en mislukkingen (van jezelf en van anderen) en eruit leren

Iedereen die ideeën ontwikkelt om bij te dragen tot de innovatie van zijn instelling of tot verbetering van het lot van zijn medemensen, en die verder deze ideeën in de praktijk brengt, stelt zich ondernemend op!

DE STAGE

bedraagt **200 uren, of vijf weken** (zie ook [bijlage 1](#))

ONDERZOEKSGROEP OF CULTURELE SECTOR?

De onderzoeksstage kan je uitvoeren bij een aan de UGent gelieerde **onderzoeksgroep** of bij een externe onderzoeksinstelling/onderzoeksgroep. De onderzoeksopdracht wordt bepaald in overleg met de gekozen stage-instelling, zodat het werk dat je zal leveren de instelling vooruithelpt.

In een onderzoeksstage is het de bedoeling dat je onderzoeksvoorbereidend werk uitvoert, waardoor je vaardigheden ontwikkelt die je helpen bij het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. Concreet gaat het om bijvoorbeeld het opstellen van bibliografieën, het registreren en verzamelen van data of casussen of het voorbereiden van wetenschappelijke colloquia. In principe kom je zo in aanraking met de drie pijlers van academisch werk: onderzoek, onderwijs en maatschappelijke dienstverlening.

In deze stagegids hebben we de UGent-onderzoeksprojecten / ZAP-leden gebundeld in overkoepelende (grote) onderzoeksgroepen of onderzoeksconsortia. Op deze manier zijn de projecten / ZAP-leden thematisch geordend. Binnen deze (grote) onderzoeksgroepen werken ZAP-leden in kleine equipes of met afzonderlijke junior onderzoekers aan onderzoeksprojecten binnen hun specifieke onderzoeksveld. Je stageopdrachten zullen bijgevolg vooral kaderen in de onderzoeksprojecten waarvoor het ZAP-lid van je keuze verantwoordelijk is. Het concrete takenpakket is dus verschillend voor elk onderzoeksproject. Sommige ZAP-leden geven (beperkt) extra taken die het eigen onderzoeksproject overstijgen en overleg binnen de (grote) onderzoeksgroep bevorderen. Dit is een belangrijke opportuniteit om kennis te maken met geplogenheden binnen andere onderzoeksprojecten. Indien deze extra taken geen deel uitmaken van je opdrachtenpakket, is het belangrijk om op informele wijze kennis te maken met verwante onderzoeksprojecten om zo beter de academische wereld te leren kennen.

De onderzoeksvoorbereidende opdrachten die je tijdens je stage uitvoert, kunnen een basis vormen voor je masterproefonderzoek, maar dit is geen noodzaak. Indien er wel een verband tussen de twee is, is het van belang erop toe te zien dat je stage en je scriptie elk een eigen output genereren.

Als je liever kennismakt met een **werkomgeving buiten de universiteit** of een onderzoeksinstelling, dan kan je een instelling uit de (brede) culturele sector kiezen. Achteraan in dit vademecum vind je een uitgebreide lijst met mogelijke stage-instellingen. Deze lijst is open: als jij liever bij nog een andere stage-instelling terecht zou komen, dan kan je een voorstel doen aan de stagebegeleider.

In een culturele instelling draai je tijdens de stage mee in de dagelijkse werking. Zo leer je het veld van binnenuit kennen en krijg je zicht op de thema's en opvattingen die er leven. In overleg met de stagebegeleider en met de instelling in kwestie wordt bij de aanvang van de stage vastgelegd welke opdrachten je precies toebedeeld zal krijgen. Hierbij wordt een win-win situatie nagestreefd: jij leert iets bij, de culturele instelling heeft baat bij de werkzaamheden die jij uitvoert. Ook deze stage moet een researchopdracht bevatten (minstens 20% van de bestede tijd, idealiter 40% tot 50%). Behalve meedraaien in de dagelijkse werking zal je dus ook documentatie-, opzoek-, beschrijvings-, organisatie- of archiveringsopdrachten moeten uitvoeren. Ook deze worden bepaald in overleg met de instelling en de stagebegeleider.

EEN STAGEPLAATS KIEZEN

De stage sluit bij voorkeur aan bij het door jou gekozen studieparcours. Kijk daarom aandachtig naar alle mogelijke plekken en kies vervolgens de stageplaats die je het beste ligt. Maak voor jezelf uit of je je vooral academisch wil vervolmaken, dan wel eerder professionele ervaring opdoen. Om te achterhalen wat een specifieke stageplaats jou kan bieden en wat jij voor die stageplek kan betekenen, raadpleeg je naast de informatie in deze stagebrochure het best ook de website van de organisatie of de onderzoeksgroep.

Je hebt pas een stageplaats nadat de stage-instelling, na een eerste verkennend gesprek, met je actieve participatie instemde. In sommige gevallen zal de stage-instelling verschillende kandidaten in overweging nemen en de kandidaat met het meest bruikbare profiel kiezen.

Indien je voor het begin van het nieuwe academiejaar je stageplaats wil contacteren en/of de stage wil aanvatten, dan kan dat. In dit laatste geval moet je wel reeds ingeschreven zijn als masterstudent voor de opleiding HTL. Dit is nodig voor de verzekering (zie verder). Daarbij is het nodig om vooraf dr. Martine De Reu te contacteren, die zal nagaan of het maximum aantal kandidaten voor een bepaalde stageplaats bereikt is.

Tijdens de eerste of tweede week van het academiejaar vindt een informatiesessie plaats voor de vakken Onderzoeksstage en Masterproef. **Vóór donderdag 10 oktober 2024 moet de stageplaats van je voorkeur aan dr. Martine De Reu zijn doorgegeven.** Het is mogelijk dat zich voor sommige stageplaatsen verschillende studenten aanmelden. Van de studenten wordt verwacht dat ze vooraf drie interessante plaatsen voor zichzelf bepalen en doorgeven in de volgorde van hun voorkeur (eerste, tweede en derde keuze). Dit geldt uiteraard niet voor de studenten die reeds voor het begin van het academiejaar een akkoord bereikten met een stageplaats.

DE STAGE VOORBEREIDEN

Wanneer je stageplaats werd goedgekeurd door de opleidingsverantwoordelijke, moet je ter verkenning persoonlijk contact opnemen met de stage-instelling. Dit eerste contact vat je het beste op als een sollicitatiegesprek, waarin het belangrijk is dat je gemotiveerd en geïnformeerd de stagegever benadert. Het strekt hier onder meer tot aanbeveling relevante literatuur door te nemen met het oog op de stage, en zeker de website van de stage-instelling goed te bestuderen. Indien er aan beide zijden interesse is, wordt er idealiter een afspraak ter plaatse gemaakt, zodat de stageopdracht grondig kan worden doorgepraat en de stageperiode kan worden vastgelegd. Wanneer de stagegever hiermee akkoord gaat, kunnen de 25 effectieve werkdagen gespreid worden over een langere periode. Studenten die zo'n versnipperde stage doen, laten achteraf echter vaak weten dat een aaneengesloten periode hen wellicht meer bij de werking van de organisatie had betrokken.

STAGECONTRACT EN VERZEKERINGEN

Alle studenten dienen een stagecontact af te sluiten met de bijbehorende verzekering. Het is aanbevolen deze voorbereidende stap zo snel mogelijk te zetten, ook wanneer de stage pas laat in het academiejaar aanvangt. **De stage kan namelijk niet beginnen vóór het contract in orde is!** Je kan het contract elektronisch invullen. Zoek alle nodige informatie bij elkaar (naam en adres stageplaats, naam en contactgegevens stagebegeleider UGent, naam en contactgegevens stagementor van je stageplaats) en vul dan de gegevens in op de **webapplicatie**, die je kan bereiken via deze [link](#) (inloggen verplicht, scroll naar beneden).

Bij het stagecontract hoort een risicoanalyse. In het algemeen voert een HTL-student opdrachten uit met een laag gezondheidsrisico: beeldschermwerk, al dan niet gecombineerd met het hanteren van handschriften of kostbare werken. Voor deze groep studenten heeft het Departement Medisch Toezicht een aangepast formulier uitgewerkt: [Risicoanalyse Beeldschermwerk/Computerwork](#) (inloggen verplicht). Dit document dient op de stageplaats ingevuld te worden. Een medisch onderzoek is niet vereist (tenzij de stageplaats er anders over beslist) en bijgevolg is evenmin een werkpostfiche nodig.

Zie [hier](#) voor algemene medische informatie voor studenten-stagiairs. Op die pagina vind je onder “contact” ook een link naar de contactgegevens van het departement Medisch Toezicht.

Aan de studenten die voor een stage in de UGent zelf opteren wordt gevraagd om ook het document [eenzijdige verklaring vertrouwelijkheid en overdracht van recht](#) in te vullen en te ondertekenen.

De ingevulde formulieren druk je af **in drievoud**. Je neemt de drie exemplaren mee naar de stageplaats, voegt aan elk contract een extra pagina toe waarop je de met je stageplaats overeengekomen taken én stagedata noteert, en laat elk pakketje invullen/ondertekenen door de begeleider op de stageplaats. Vervolgens bezorg je tijdens het kennismakingsgesprek (zie verder) de documenten aan dr. Martine De Reu.

Tijdens goedgekeurde onbezoldigde stages zijn de studenten verzekerd voor arbeidsongevallen en voor hun burgerlijke aansprakelijkheid op de stageplaats. Meer informatie over deze verzekering vind je via deze [link](#). Meer informatie over de UGent-visie op stage en de praktische uitwerking ervan vind je [hier](#).

STAGES IN HET BUITENLAND

Ook buitenlandse stageplaatsen kunnen worden gekozen. Er worden enkele buitenlandse stageplaatsen opgelijst achteraan in deze gids. Je kan uiteraard ook zelf een stageplaats voorstellen.

Het kan interessant zijn om voor een langere duur in het buitenland op stage te gaan. Vanaf een verblijf van twee maanden kan je een **Erasmus traineeship** aanvragen. Het beursgeld is afhankelijk van het gekozen gastland. Zie [hier](#) voor meer informatie of neem contact op met An.Desmet@ugent.be (beleidsmedewerker FCI voor L&W).

Let op! Aanvragen voor een Erasmus traineeship gebeuren in jan/febr. Men kan pas het daaropvolgende academiejaar vertrekken.

Het verdient aanbeveling om buitenlandse stageplaatsen ruim voor het begin van het academiejaar te contacteren, ook indien geen Erasmus traineeship aangevraagd wordt. In de meeste Nederlandse universiteiten begint het academiejaar eind augustus; eind september zullen daar bijgevolg de meeste stageplaatsen bezet zijn.

Buitenlandse stages moeten verplicht vier weken voor vertrek worden geregistreerd in Oasis. Via deze registratie worden al je buitenlandse verblijven bijgehouden. Op je diploma-supplement wordt vermeld hoeveel credits je in het buitenland verdiend hebt. Voor een HTL-stage van 10 studiepunten worden 8 studiepunten “buitenland” verdisconteerd. De twee “binnenlandse” punten staan voor de begeleiding en de examinering in de UGent. Indien de registratie niet tijdig gebeurt, wordt het verblijf

in het buitenland niet vermeld op het diploma-supplement en krijg je geen ondersteuning bij een crisis (OER, art. 46, § 4).

VERGOEDINGEN EN ONKOSTEN

In principe is een stage tijdens je opleiding onbezoldigd. Studenten die stagelopen en zich daartoe met de trein verplaatsen, kunnen bij de NMBS een belangrijke korting genieten op hun treinabonnement. Een attest bekom je bij de [Facultaire Studentenadministratie](#) (FSA) na opgave van vertrekplaats, eindbestemming, aanvangsdatum en einddatum.

KENNISMAKINGSGESPREK

Zodra je stagecontract en je taakomschrijving op punt staan en ondertekend zijn door de verantwoordelijke van je stageplaats, maak je een afspraak met dr. Martine De Reu. In dit kennismakingsgesprek wordt gepeild naar je verwachtingen en je doelstellingen en worden kort je takenpakket en je stageplaats besproken.

TUSSENTIJDSE EVALUATIEGESPREK

Als je ongeveer de helft van je stage-uren hebt volgemaakt, maak je een nieuwe afspraak met dr. Martine De Reu. In dit tussentijdse evaluatiegesprek worden je stage en je functioneren tot dan toe geëvalueerd. Ook feedback van de stageplaats kan in dit gesprek aan bod komen.

EINDE VAN DE STAGE

Bij het einde van je stage overhandig je het formulier “Beoordeling stage” (te downloaden vanuit Ufora) aan de stagebegeleider op je werkplek met het verzoek om dit in te vullen en door te mailen aan Martine.DeReu@ugent.be.

HET STAGEVERSLAG

Aan het stageverslag worden 60 effectieve uren, of ongeveer anderhalve week besteed.

Na het beëindigen van je stage schrijf je een stageverslag van ongeveer **5000 woorden**, exclusief bijlagen. Het titelblad dient de volgende gegevens te vermelden: "Universiteit Gent, Master Historische Taal- en Letterkunde, academiejaar 2024-2025", een titel die minstens de naam en de locatie van de stageplaats vermeldt, je voornaam en naam. Het verslag moet bestaan uit drie delen.

Deel 1: beschrijving en analyse stageplaats

Dit deel bestaat uit ca. 2000 woorden. Via een korte beschrijving van je stageplek en haar interne werking toon je aan een goed inzicht te hebben in de organisatorische aspecten van je tijdelijke werkplek. Je dient ook toe te lichten wat de doelstellingen van de stageplaats zijn en hoe men deze probeert te bereiken.

Om de stageplaats accuraat te beschrijven kan je je laten inspireren door [het Business Model Canvas van Alexander Osterwalder](#).

The Business Model Canvas					Designed for:	Designed by:	Date:	Version:
Key Partners 	Key Activities 	Value Propositions 	Customer Relationships 	Customer Segments 				
	Key Resources 		Channels 					
Cost Structure 			Revenue Streams 					

DESIGNED BY: Strategyzer AG
The makers of Business Model Generation and Strategyzer

Strategyzer
strategyzer.com

DO!
DOEF BACHMEER

GHENT UNIVERSITY

Dit model² beschrijft een organisatie aan de hand van negen hoofdstukken. Het model is in de eerste plaats voor commerciële bedrijven ontwikkeld, maar het dient ook als inspiratiebron voor organisaties uit de sociaal-culturele sector³. Volgende vragen komen aan bod in het Business Model Canvas:

1. *Value Proposition*: Welke producten/ diensten lever je? We kunnen hierbij denken aan tentoonstellingen, publicaties, websites, databanken...

2. *Customer Segments*: Welke bevolkingsgroep is geïnteresseerd in je producten/ diensten? Zijn er mogelijkheden om deze groep uit te breiden?

3 + 4. *Channels / Customer Relationships*: Hoe communiceer je met je doelgroepen? Hoe zorg je ervoor dat zij jouw producten leren kennen? Kunnen zij je producten ook aankopen? Hoe?

5 + 6. *Key Activities / Key Resources*: Wat zijn de kernprocessen van de organisatie? Heb je een organogram? Wie/ welke afdeling doet het financiële beheer? Welke afdelingen zijn er in bijvoorbeeld een bibliotheek of hoe zijn de taken verdeeld in een onderzoeksgroep? Bevat de organisatie een veelheid aan personeelsprofielen (zoals in een bibliotheek) of hebben de verschillende personeelsleden integendeel bijna allemaal hetzelfde profiel (zoals in een onderzoeksgroep)? Welke middelen heeft de organisatie nodig voor zijn werking? We kunnen hierbij onder meer denken aan een specifieke databank, een geautomatiseerde catalogus, specifiek meubilair of specifieke toestellen. Deze elementen hoeven niet allemaal in detail beschreven te worden; het volstaat om aan te tonen dat je aandacht had voor deze elementen.

7. *Key partners*: Met welke partners werkt je organisatie samen? Welke netwerken zijn er?

8. *Revenue Streams*: Waar komt het geld vandaan om de organisatie te laten functioneren? Spoiler: de organisaties die in de stagegids opgesomd staan, ontvangen hun geld overwegend via overheidsdotaties (belastinggeld) en via structurele of projectsubsidies (meestal ook belastinggeld). Toon aan dat je even hebt nagedacht over de inkomsten van de organisatie.

9. *Cost Structure*: Waaraan wordt het geld besteed? Spoiler: in de meeste gevallen wordt het grootste deel van de inkomsten aan personeelsweden gespendeerd. Welke kostenposten zie je naast de personeelskosten?

Naast de objectieve beschrijving van de stageplaats bevat dit deel ook een kritische en analytische reflectie op de werking ervan. Een belangrijk aspect van dit deel van je verslag is de SWOT-analyse van je stageplek. Je onderzoekt daarin de sterke en zwakke punten (*Strengths and Weaknesses*) van je

² [DOI](#) (Durf Ondernemen, het expertisecentrum voor ondernemerschap aan de UGent) heeft een eigen ontwikkelde (Engelstalige) Ufora-module over het Business Model Canvas en liet een eigen versie van de afbeelding van het Business Model Canvas met het UGent-logo ontwikkelen, die we hier gebruiken. Voor meer informatie betreffende ondernemen als student, contacteer: do@ugent.be.

³ Het Business Model Canvas van A. Osterwalder lag o.m. aan de basis voor de ontwikkeling van een [Social Business Model Canvas](#). In dit model wordt een opsplitsing gemaakt tussen begunstigden en klanten; in een sociale context is dit niet steeds eenzelfde groep. Daarnaast is er meer aandacht voor de missie en de besteding van de winsten. Verder kan in dit kader ook het [Mission Model Canvas](#) genoemd worden. Dit werd ontwikkeld door de originele auteurs achter het Business Model Canvas om het geschikt te maken voor non-profit doeleinden, zoals bijvoorbeeld lokale besturen of overheidsdiensten. Het wordt vaak gebruikt in een context waar de dienstverlening met belastinggeld betaald wordt. Voor deze stagegids opteerden wij voor het "originele" Business Model Canvas, omdat het breder inzetbaar is.

stageplek, maar ook de mogelijkheden voor je stageplek om zich te versterken (*Opportunities*) en de aspecten die een verdere ontwikkeling kunnen bedreigen (*Threats*). Een dergelijke analyse zal je vervolgens wellicht ook in staat stellen om enkele relevante uitspraken te doen over de plaats van je stageplek in het culturele veld.

Deel 2: verslag

Dit deel bestaat uit ca. 2000 woorden en bestaat uit een verslag (*rapport*) van wat je tijdens je stage gedaan hebt. Het moet dus ingaan op:

- je bezigheden en/of onderzoek
- hoe je je taken hebt aangepakt (concreet en met motivatie)
- wat het resultaat is van je bezigheden en/of onderzoek

Daarnaast is het de bedoeling dat je voor jezelf **doelstellingen formuleert**: wat wil ik met deze stage bereiken? Wat wil ik hier leren, welke competenties, vaardigheden en kennis wil ik hier opdoen? Hoe laat ik mijn stage aansluiten bij wat ik in mijn opleiding heb geleerd? Deze zaken expliciteer je het best in het begin van dit deel.

Deel 3: evaluatie

Dit deel bevat ca. 1000 woorden. In een slotconclusie kan je ingaan op de resultaten en de relevantie van je gedane werk en je stageperiode evalueren: wat heb je er geleerd, wat had beter gekund? Voldeed de stage aan de verwachtingen die je er op voorhand van had? Zo neen, waarom niet? Dit is ook de plaats om de **doelstellingen die je voor jezelf geformuleerd hebt, te evalueren**: heb ik deze doelstellingen bereikt? Zo ja, hoe en waarom? Zo nee, hoe komt dat dan? **Dit onderdeel speelt een belangrijke rol bij de evaluatie van je stage. Besteed er dus de nodige aandacht aan!** Wees in deze slotevaluatie kritisch als dat nodig is, voor jezelf, voor je stage-instelling en voor je stagebegeleider. Het kan hoegenaamd geen kwaad om suggesties te doen voor een betere werking. Ook al je opmerkingen en bedenkingen over de begeleiding die je vanuit de universiteit krijgt, zijn meer dan welkom. Probeer elk oordeel dat je velt wel grondig te onderbouwen of te motiveren.

Deel 4: bijlagen

Het verdient aanbeveling nuttige informatie in verband met je stageactiviteiten, documenten waaraan je gewerkt hebt, ruw materiaal voor je onderzoek e.d. als **bijlage** aan je verslag toe te voegen. Het is niet nodig om bijvoorbeeld een volledige uitdraai van een databank mee te leveren: een representatief staal is voldoende.

Nog enkele aandachtspunten:

- De stage staat in totaal op 10 studiepunten. Dat is niet weinig. We willen dan ook in je verslag merken dat je er tijd in hebt gestoken, uren van arbeid, dat je goed hebt nagedacht over je bezigheden, dat je er, kortom, ernstig mee bezig bent geweest.
- Een masterstudent HTL komt later mogelijk terecht bij een culturele instelling. Correct schrijven is in die sector een evidentie. Besteed dan ook de nodige aandacht aan *correct taalgebruik* in elke tekst die je aflevert, dus ook in je stageverslag.

- Het stagerapport dient in tweevoud te worden ingediend - één papieren exemplaar bij dr. Martine De Reu en één digitaal in de dropbox van de cursus Onderzoeksstage (A005431) op Ufora - uiterlijk op **1 juni 2025** (eerste zitting) dan wel **15 augustus 2025** (tweede zitting).

HET STAGEGESPREK

Na het indienen van je stageverslag volgt in juni dan wel augustus nog een synthesegesprek met prof. dr. Youri Desplenter, prof. dr. Giovanbattista Galdi en dr. Martine De Reu, een gezamenlijke slotevaluatie van je stage, waarin je je verslag verdedigt en mondeling uitleg geeft bij en antwoordt op vragen bij je stage en je stageverslag.

EVALUATIE VAN DE STAGE

Voor de evaluatie van je stage worden in rekening gebracht:

1. De evaluatie door je stagementor op de stageplaats

Die gebeurt aan de hand van een *vragenlijst* (zie [bijlage 2](#)) die rekening houdt met de volgende aspecten: kennis van de stageplek en sector waarin stage werd gelopen, attitudes en vaardigheden, kwaliteit van de stageopdrachten... Indien nodig wordt een en ander aangevuld met extra opmerkingen of een *persoonlijk gesprek* tussen de stagebegeleider van de UGent en je stagegever, waarin vooral gelet zal worden op je motivatie, je inzet, je vermogen om zelfstandig te werken en onderzoek uit te voeren, je zin voor kritiek.

2. De evaluatie door prof. dr. Youri Desplenter, prof. dr. Giovanbattista Galdi en dr. Martine De Reu

Daarbij wordt zowel rekening gehouden met procesfactoren (de evolutie die je doormaakt, je stagetraject, je 'groei' als stagiair) als met productfactoren (de kwaliteit van je afgeleverde werk, van je stageverslag, van je onderzoekstaken). Ook je mondelinge capaciteiten en je reflectieve vaardigheden (die je onder meer kan tentoonspreiden in het stagegesprek) spelen daarin een rol.

Op basis van deze twee factoren wordt je een score op 20 toegekend.

Met verdere vragen over de stage kan je steeds terecht bij dr. Martine De Reu, die het stageluid van de opleiding coördineert.

BIJLAGE 1: STAPPENPLAN VOOR EEN SUCCESVOLLE STAGE

STAP 1: ORIËNTATIE

Wil je meer info, wat advies en begeleiding bij je keuze? Kom naar de infosessie in de tweede week van het academiejaar, en/of mail naar Martine.DeReu@ugent.be voor schriftelijke informatie of een verkennend gesprek. Bekijk zelf in ieder geval al goed de lijst met mogelijke stageplaatsen in deze brochure en surf eens naar de websites van de stage-instellingen.

STAP 2: KEUZE

Mail voor doncerdag 10 oktober 2024 je top-3 van favoriete stageplaatsen naar Martine.DeReu@ugent.be.

STAP 3: BEVESTIGING

Wacht op antwoord. Ten laatste op 14 oktober 2024 verneem je via e-mail welke stageplaats je kan aanschrijven.

STAP 4: SOLLICITATIE bij een stageplaats

Stuur een e-mail of bel naar de contactpersoon op je stageplaats, waarin je jezelf voorstelt en vraagt of je in een gesprek zou mogen toelichten waarom je graag op die plek stage zou lopen. Vat een en ander op als een sollicitatiegesprek en stuur een beknopt cv'tje mee.

STAP 5: ADMINISTRATIE

Als je tot een overeenkomst bent gekomen met je stageplaats, breng je je stagecontract en je verzekeringen in orde. Dat doe je als volgt:

1. Zoek alle nodige informatie bij elkaar (naam en adres stageplaats, naam en contactgegevens stagebegeleider UGent, naam en contactgegevens stagementor van je stageplaats).
2. Vul dan de nodige gegevens in op de Webapplicatie, die je kan bereiken via deze [link](#) (inloggen verplicht, scroll naar beneden).
3. Download het document "Risicoanalyse beeldschermwerk/computerwork" via deze [link](#).
- (4. Voor studenten die hun stage aan de UGent volbrengen: vul het document [eenzijdige verklaring vertrouwelijkheid en overdracht van recht](#) in.)
5. Druk de (ingevulde) formulieren af in drievoud.
6. Je neemt de drie exemplaren mee naar je stageplaats, voegt aan elk contract een extra pagina toe waarop je de met je stageplaats overeengekomen taken én stageagenda noteert, en laat elk pakketje verder invullen/ondertekenen door de begeleider op je stageplaats.
7. Vervolgens bezorg je tijdens het kennismakingsgesprek de drie pakketjes aan dr. Martine De Reu.

LET OP: je stage kan niet aanvangen zonder dat je je contract in orde hebt gebracht! Maak hier dus zeker en zo snel mogelijk werk van. Een en ander kan bovendien pas worden geregeld nadat je officieel bent ingeschreven in de opleiding.

STAP 6: KENNISMAKINGSGESPREK

Als dit allemaal in orde is, maak dan een afspraak met Martine.DeReu@ugent.be vóór je aan de stage begint. Breng zeker de ondertekende documenten mee met je takenpakket en de dagen waarop je stage loopt. Dan bespreken we in een kennismakingsgesprek je takenpakket en je verwachtingen.

STAP 7: TUSSENTIJD EVALUEGEGESPREK

Maak een nieuwe afspraak met dr. Martine De Reu als je ongeveer halverwege je stage bent. Dan bespreken en evalueren we de voortgang van je stage en kunnen we indien nodig nog proberen bij te sturen.

TIP: vele studenten houden tijdens hun stage een soort van dagboek bij waarin ze per dag noteren wat ze gedaan/geleerd/ervaren hebben. Zo'n dagboek kan een handig hulpmiddel zijn bij het schrijven van je stageverslag.

STAP 8: CONTINUERING

Vervul verder je afgesproken taken. Het is je eigen verantwoordelijkheid om tijdig contact op te nemen met de UGent-stagebegeleider als er zich problemen voordoen.

STAP 9: VERSLAG

Schrijf je stageverslag (zie de aanwijzing daarvoor eerder in deze brochure) en dien het tijdig in: tegen 1 juni 2025 of 15 augustus 2025.

STAP 10: STAGEGESPREK

In juni / augustus-september volgt nog een synthesesgesprek waarin je je stage(verslag) mondeling verdedigt.

EVALUATIE

Voor de beoordeling van de door de studenten gedemonstreerde competenties wordt gebruikgemaakt van beoordelingsschalen voor het waarderen van waarneembare gedragscomponenten. De evaluator dient het gedrag van de studenten tijdens de stage te waarderen volgens een continuüm gaande van zeer zwak tot uit uitstekend.

Gelieve aan te kruisen wat naar uw mening van toepassing is.

1. KENNIS

	Uiterst zwak	Zwak	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed	Uitstekend
De student(e) bezit grondige kennis van en inzicht in de concrete sector waar stage werd gelopen.							
De student(e) bezit grondige kennis van en inzicht in de doelstelling(en) van de organisatie							
De student(e) heeft grondige kennis van en inzicht in de actuele fenomenen waar de organisatie op gericht is en de antwoorden op die fenomenen							
De student(e) heeft inzicht in de plaats van de organisatie binnen de sector en binnen een netwerk							
De student(e) beheerst het vakjargon .							

2. ATTITUDES & VAARDIGHEDEN

	Uiterst zwak	Zwak	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed	Uitstekend
LEERVERMOGEN De student(e) is in staat snel nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven.							
WERKTEMPO De student(e) kan veel werk verzetten en indien nodig zelf het tempo verhogen.							
INZET De student(e) is gemotiveerd, neemt initiatief, werkt met enthousiasme.							
ENGAGEMENT De houding van de student(e) getuigt van sociaal inlevingsvermogen, maatschappelijke dienstbaarheid en betrokkenheid							

ZELFSTANDIGHEID De student(e) heeft verantwoordelijkheidszin en kan autonoom werken.							
PROJECTMATIG WERKEN De student(e) heeft het vermogen om taken in tijd, ruimte en volgens prioriteit te structureren, om doelstellingen of resultaten efficiënt en tijdig te bereiken.							
DOORZETTINGSVERMOGEN De student(e) laat zich niet vlug afschrikken door moeilijkheden of tegenslagen.							
KLANTGERICHTHEID De student(e) heeft aandacht voor en onderzoekt de wensen en behoeften van de (interne en/of externe) klanten en stemt het denken en handelen hierop maximaal af.							
SAMENWERKEN De student(e) bezit het vermogen om constructief bij te dragen tot een gezamenlijk resultaat met anderen, ook wanneer het een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.							
INTEGRITEIT De student(e) handelt consequent in overeenstemming met de binnen de context algemeen aanvaarde sociale en ethische principes, waarden en normen.							
PROFESSIONELE ATTITUDE De student(e) is matuur en correct in de omgang met collega's en externen. Het taalgebruik is aangepast aan de context. De student(e) staat open voor feedback en kritiek en blijkt eruit te leren.							
KRITISCHE VISIE De student(e) neemt niets zonder meer als vanzelfsprekend aan en stelt zich vragen bij hetgeen hij/zij vaststelt. De student(e) bekijkt de zaken vanuit verschillende gezichtspunten en bezit het vermogen om onafhankelijk van anderen een eigen visie of onderbouwde mening te formuleren.							
MONDELINGE VAARDIGHEDEN De student(e) drukt zich goed uit en kan zaken helder en overtuigend uiteenzetten.							
SCHRIFTELIJKE VAARDIGHEDEN De student(e) schrijft zonder fouten, hanteert een heldere, zakelijke schrijfstijl en gebruikt het juiste jargon.							
ANALYTISCHE VAARDIGHEDEN De student(e) kan op een systematische wijze verschillende relevante aspecten en deelproblemen van een probleem onderscheiden, de benodigde informatie verzamelen over de achtergronden en oorzaken, verbanden leggen tussen de gegevens die werden verzameld en het relatieve belang van de verschillende elementen bepalen.							

Eventueel extra toelichting over de attitude en vaardigheden:

3. KWALITEIT VAN DE STAGEOPDRACHT(EN)

Het werk dat gepresteerd wordt in het kader van de stage kan zeer verschillend zijn. De output kan onder meer bestaan uit een verslag, kwalitatieve of kwantitatieve analyses, een plan van aanpak, een werkinstrument, een reeks interviews, de uitwerking van een draaiboek, de organisatie van een evenement, het geven van presentaties of ondersteuning van een reeks administratieve taken etc.

Deze variabiliteit maak het niet steeds gemakkelijk om uw appreciatie via standaard beoordelingscriteria uit te drukken. Gelieve, indien zinvol, gebruik te maken van het extra tekstvak om bijkomende toelichting te verschaffen.

	Uiterst zwak	Zwak	Matig	Voldoende	Goed	Zeer goed	Uitstekend
De student(e) heeft tijdens de stage de afgesproken output gegenereerd.							
De kwaliteit van de door de student(e) geproduceerde output is goed.							
De student(e) bewaakt de voortgang van de opdracht(en).							
De student(e) vraagt indien nodig op gepaste wijze naar bijkomende richtlijnen/feedback om de opdracht verder te zetten.							
De student(e) voer de opdracht(en) in de mate van het mogelijke zelfstandig uit.							
De student(e) controleert eigen werk.							
De student(e) ziet fouten in het eigen werk.							
De student(e) heeft inzicht in de meerwaarde van de opdracht(en) voor de organisatie of andere belanghebbenden							

Extra toelichtingen bij de stageopdracht(en):

4. GLOBALE EVALUATIE

Gelieve aan te kruisen wat uw globaal eindoordeel is over de stagepraktijk van de betrokken student(e):

☐	Het niveau van de stage is onaanvaardbaar. Er zijn een aantal fundamentele werkpunten in inhoudelijke kennis en/of houding van de student(e). De student beantwoordt daardoor in het geheel niet aan de basisvaardigheden die verwacht worden van een masterstudent(e) Historische Taal- en Letterkunde. Met 'basisvaardigheden' wordt bedoeld de noodzakelijke verworven vaardigheden, inzichten en attitudes op professioneel vlak. Tijdens de stage maakt de student bovendien geen of onvoldoende vooruitgang.
☐	Het niveau van de stage is net niet voldoende. Er zijn belangrijke werkpunten in inhoudelijke kennis, vaardigheden en/of attitude van de student(e). De student beantwoordt daardoor niet aan de basisvaardigheden die verwacht worden van een masterstudent(e) Historische Taal- en Letterkunde. Met 'basisvaardigheden' wordt bedoeld de noodzakelijke verworven vaardigheden, inzichten en attitudes op professioneel vlak. Tijdens de stage maakt de student bovendien ook geen of onvoldoende vooruitgang
☐	Het niveau van de stage is net voldoende te noemen. Er zijn nog een aantal werkpunten in inhoudelijke kennis, vaardigheden/of houding die door de student(e) verder ontwikkeld dienen te worden. De student beschikt nog niet over voldoende basisvaardigheden om zijn/haar rol in het werkveld van (historisch) taal- en letterkundigen op te nemen, maar er lijken groeikansen aanwezig.
☐	Het niveau van de stage voldoet globaal aan de vereisten. Een aantal kleinere werkpunten in inhoudelijke kennis, vaardigheden en/of attitude kunnen worden opgemerkt. Er is zeker nog evolutie op persoonlijk en/of professioneel vlak wenselijk om met een gemiddelde bekwaamheid als (historisch) taal- en letterkundige in het werkveld te starten.
☐	Het niveau van de stage voldoet ruim aan de beoordelingscriteria. Er zijn geen noemenswaardige werkpunten. De basisvaardigheden zijn geïntegreerd, spontaan aanwezig en in enkele van deze vaardigheden vertoont de student duidelijk een bijzondere kwaliteit.
☐	De student blinkt over de gehele lijn uit. Het niveau van de stage ligt aanzienlijk boven de verwachtingen en is bijna professioneel te noemen. Er zijn nauwelijks werkpunten. Alle basisvaardigheden worden uitstekend toegepast zodat deze student over een startbekwaamheid beschikt om zijn/haar rol in het werkveld van (historisch) taal- en letterkundigen op te nemen
☐	Het niveau van de stage is uitzonderlijk hoog en is professioneel te noemen. De student vertoont een uitzonderlijke bekwaamheid die veel groter is dan kan worden verwacht van een gemiddeld beginnende (historisch) taal- en letterkundige. Er zijn geen werkpunten te melden. Zijn/haar aanwezigheid in de voorziening betekende een echte meerwaarde. De student(e) heeft zo goed als geen begeleiding nodig (gehad) en haalt hetzelfde niveau als de professionele medewerkers op de stageplaats.

Handtekening:

BIJLAGE 3 : LIJST MET STAGEPLAATSEN

BELGIË

Het Rijksarchief in België

Het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, kortweg het Rijksarchief genoemd, is een wetenschappelijke instelling van de Belgische Federale Overheid. Het Rijksarchief oefent toezicht uit op de goede bewaring van de archieven die door een overheid werden tot stand gebracht en beheerd. Het verstrekt in dit verband richtlijnen en aanbevelingen, verricht controlebezoeken, organiseert cursussen voor ambtenaren en treedt op als raadgever voor de bouw en de inrichting van archiefbewaarplaatsen en voor de organisatie van het archiefbeheer binnen een overheidsbestuur. Het beschikbaar stellen van dit archief aan het publiek, met inachtneming van de privacy van bepaalde gegevens, behoort tot de hoofdopdrachten van de instelling. Het Rijksarchief stelt in zijn 18 studiezalen infrastructuur ter beschikking van een ruim en gevarieerd publiek. De rechtstreekse dienstverlening via het internet (de digitale leeszaal) is één van de prioriteiten van de instelling.

Eén van de hoofdtaken van het wetenschappelijk personeel bestaat in het toegankelijk maken van de immense hoeveelheid nauwelijks ontsloten archief dat zich in de instelling bevindt, via de realisatie van een wetenschappelijk instrumentarium (weg- en zoekwijzers, archievenoverzichten en gidsen, inventarissen, institutionele studies) dat de onderzoeker moet toelaten de gewenste informatie vrij trefzeker en binnen redelijke tijd op te sporen.

Het Rijksarchief is een kenniscentrum inzake historische informatie en archiefbeheer. Het wetenschappelijk personeel van het Rijksarchief verricht permanent wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de archivistiek, de conservering en de institutionele geschiedenis van de archiefvormende instellingen, in het kader van een verantwoorde invulling van bovengenoemde opdrachten inzake verwerving, bewaring, ontsluiting en beschikbaarstelling.

contactgegevens:

er zijn 18 leeszalen (Brugge, Kortrijk, Gent, Beveren, Antwerpen, Leuven, Hasselt, Brussel (diverse depots), Tournai, Mons, Louvain-la-Neuve, Namur, Liège, Eupen, Arlon)

Contactpersonen: Hendrik Callewier (diensthoofd AR-Brugge en AR-Kortrijk), Annelies Somers (archivaris AR-Gent)

E-mail: Hendrik.Callewier@arch.be; Annelies.Somers@arch.be

aantal plaatsen: 1 of 2

mogelijk takenpakket:

De mogelijke projecten hangen af van de actualiteit (lopende projecten, evenementen, prioriteiten, enz.).

ANTWERPEN

Afdeling Bijzondere collecties (Universiteitsbibliotheek Antwerpen)

De Bijzondere Collecties vallen uiteen in verscheidene deelcollecties die bestaan uit oude en kostbare drukken, handschriften, prenten en tekeningen. Met zwaartepunten op het gebied van Nederlandse Letterkunde, Jesuitica, theologie, cartografie, rechtsgeschiedenis, ... omvatten de collecties een enorme rijkdom aan onderzoeksmateriaal

contactgegevens:

Bezoekersadres: Bibliotheek Stadscampus, Leeszaal Bijzondere Collecties (lokaal A.104)

Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen

Contactpersoon: Maartje Dewilde

Telefoon: 03/265.21.21

E-mail: maartje.dewilde@uantwerpen.be

aantal plaatsen: 2, zowel tegelijkertijd als opeenvolgend is mogelijk

mogelijk takenpakket:

- Uitwerken van een digitaliseringsdossier (selectie, materiaalanalyse en digitalisering)
- Voorbereiden van een publieksactiviteit (Erfgoeddag, tentoonstelling, studiedag, ...)
- Ondersteunen van communicatie (social media, digitale nieuwsbrief, Wikipedia, ...)
- Schrijven van collectieplan (research en redactie van een publieksversie)
- Onderzoekstages:
 - * Literair-historisch onderzoek van een handschrift uit de collectie (bv. Antonius Anselmo)
 - * Letterkundige studie van jezuïetenliteratuur (volkstalig en/of Latijn)
 - * Analyse van een thema uit de wetenschapsgeschiedenis (bv. optica, cartografie, ...)

Bibliotheek van het Ruusbroecgenootschap (Universiteit Antwerpen)

Deze gespecialiseerde bibliotheek is verbonden aan het [Ruusbroecgenootschap](#), een interdisciplinair instituut voor de wetenschappelijke studie van de geschiedenis van de spiritualiteit in de Nederlanden met teksten uit de geestelijke literatuur als belangrijkste bron. Het onderzoek vindt dan ook hoofdzakelijk plaats binnen de disciplines filologie, geschiedenis en religieuze studies. De collectie die in het ondertussen meer dan 90-jarig bestaan van de onderzoeksgroep vergaard werd, is ondergebracht in een wetenschappelijke bibliotheek die ook tegelijk dienst doet als bewaarbibliotheek voor een unieke collectie aan primaire en secundaire bronnen over de geschiedenis van religieuze cultuur, devotie en mystiek in onze regio. De Vlaamse overheid bevestigde de uniciteit van deze collectie door haar in juni 2011 het kwaliteitslabel 'Erkende Erfgoedbibliotheek' toe te kennen.

We brengen deze collectie onder de aandacht van het brede publiek op de jaarlijkse Erfgoeddag, door deelname aan tentoonstellingen, het geven van rondleidingen en online via onze eigen website, Flandrica.be en verschillende sociale media.

In het Ruusbroecgenootschap gaan traditie en expertise hand in hand met vernieuwing en nieuwsgierigheid. Het is dé uitgelezen plek voor iedereen die met een frisse blik de religieuze

geschiedenis van de Nederlanden wil verkennen. We verwelkomen zowel onderzoekers, studenten als stagiairs om in ons instituut te komen werken.

Contactgegevens:

Bezoekersadres: Grote Kauwenberg, 32, B-2000 Antwerpen

Contactpersoon: Kara Verboven

Telefoon: 03/265 43 67 (bureau); 03/220 43 66 (leeszaal)

E-mail: Kara.Verboven@uantwerpen.be

Aantal plaatsen: 1, elk semester

Stageopdrachten

1. Promoot eens een erfgoedcollectie!

De focus van de collectie van de Bibliotheek van het Ruusbroecgenootschap maakt dat het erfgoed aansluit bij talrijke aspecten van de religieuze cultuur en de volksdevotie. De vele devotieboekjes, (boekjes met geestelijke oefeningen, voorbeeldige levens, mirakelverhalen, gebedsblaadjes...), en de omvangrijke collectie devotieprenten bieden een uitstekende toegang tot de geleefde religieuze praktijk.

Wij zoeken enthousiaste studenten, liefst met enige kennis van de katholieke cultuur, die met een open geest meewerken aan de publieke valorisatie van de collectie. Hij/zij presenteert op een creatieve manier een bepaalde deelcollectie (bv. de mirakelverhalen...), of een collectiestuk (een merkwaardige prent of handschrift) of schrijft een boeiend verhaal rond een thema gestoffeerd met objecten uit onze collectie (armenzorg, geloven in de stad, omgang met de dood, pijn en lijden...).

Met je verhaal laat je zien hoe deze objecten gefunctioneerd hebben in de geloofsbeleving. De vorm waarin deze presentatie verpakt wordt is vrij te bepalen. Het kan gaan om een fysieke tentoonstelling, een webpresentatie, een blogbericht....

Deze opdracht kan zowel in het eerste als in het tweede semester uitgevoerd worden.

2. Unieke stukken, unieke getuigen!

We zoeken een enthousiaste student met enige affiniteit met de katholieke cultuur om het belang van de unieke getuigen van het spirituele en devotionele leven in de Lage Landen in onze collectie te vertalen naar een breder publiek. De vorm waarin dit verhaal geschreven wordt is bespreekbaar en ook inhoudelijk zijn er verschillende invalshoeken mogelijk.

Voorbeeld 1: Het beeld kreeg tijdens de Contrareformatie een cruciale rol toebedeeld bij het stimuleren en verdiepen van de individuele geloofsbeleving. Kerken, kapellen en kloosters werden rijkelijk versierd met wandschilderingen, beeldhouwwerken, schilderijen en brandglasramen; Mariabeelden verschenen in het Antwerpse straatbeeld. Ook in het religieuze boek won het beeld aan belang. Geïllustreerde heiligenlevens, mirakelverhalen, meditatieboekjes maar ook losse devotieprenten die in kerkboeken bewaard werden, waren zeer gegeerd.

Aan de hand van een selectie van geïllustreerde Antwerpse zeventiende-eeuwse drukken breng je de boekillustratie in kaart: welk type illustraties werd gebruikt (front, vignet, geïllustreerde titelpagina, illustraties binnen/buiten collatie); wie waren de graveurs; wat wordt er getoond; en vertellen deze illustratie iets over de gangbare geloofspraktijk van die tijd?

Voorbeeld 2: De collectie oude drukken bevat nogal wat verzamelbundeltjes (convoluten) met soms meer dan honderd gebedsblaadjes. Wat vertelt zo'n bundeltje over de geloofsbeleving, wie bracht ooit deze afzonderlijk gedrukte gebedsblaadjes in één band samen? Welke gebeden komen erin

voor? Zijn het vooral smeekbeden, gericht tot Maria en andere populaire heiligen, of zit er ook ander materiaal tussen? Welke bundeltjes zijn geïllustreerd en welke niet?

Voorbeeld 3: De collectie handschriften telt een groot aantal boeken uit de zeventiende en achttiende eeuw, dat nog weinig is bestudeerd. (1) Kies enkele verwante exemplaren om nader te onderzoeken en te presenteren (inhoudelijk, materieel, relatie met gedrukte bronnen, context van ontstaan); of (2) maak een vergelijking van al deze handschriften en stel een typering op (inhoudelijk, materieel, relatie met gedrukte bronnen); of (3) bekijk alle geïllustreerde handschriften en onderzoek de relatie tussen tekst en beeld, of de relatie tussen de prenten in de handschriften en dezelfde prenten in gedrukte boeken.

Deze opdrachten kunnen zowel in het eerste als tweede semester uitgevoerd worden

3. Je Masterscriptie: een verhaal voor het brede publiek!

Als je een masterscriptie maakt op het domein van de religieuze geschiedenis of de devotionele boekcultuur kunnen we in overleg een voorstel ontwikkelen dat in het verlengde ligt van je onderzoek maar dan afgestemd op het brede publiek.

Deze opdracht kan in het eerste en tweede semester uitgevoerd worden.

Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience

De [Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience](#) is een bewaarbibliotheek: ze verzamelt bibliothecair erfgoed en doet dat in principe voor de eeuwigheid. Zij doet dit voor de humane wetenschappen in het algemeen en de volgende verzamelgebieden in het bijzonder: het oude boek, (de geschiedenis van) Antwerpen, Nederlandse letterkunde, literatuur- en cultuurgeschiedenis van de Nederlanden en de Vlaamse Beweging. De vorming, het toegankelijk maken en de conservering van de collectie zijn drie essentiële pijlers van de werking van de Erfgoedbibliotheek.

Contactgegevens:

Bezoekersadres: Hendrik Conscienceplein 4, 2000 Antwerpen

Stagementor: Marie-Charlotte Le Bailly

Email : Marie-Charlotte.LeBailly@antwerpen.be

Profiel van de kandidaat:

- Je bent leergierig en geïnteresseerd in de verschillende aspecten die deel uitmaken van de werking van een erfgoedbibliotheek, gaande van collectievorming tot publiekswerking, catalogusbouw, reprografie en conservering.
- Je voert jouw taken nauwgezet en zorgzaam uit.
- Je bent zelfstandig; je kan een haalbare planning opmaken en realiseert tijdig je doelen.
- Aan de toewijzing van de stage gaat een beperkte sollicitatie vooraf, vraag meer info bij je docent.

Stageopdracht

Mogelijke opdrachten zijn:

- Publiekswerking (voorbereidend onderzoek voor Erfgoeddag of Open Monumentendag),
- Catalografie (screenen van een bepaald collectieonderdeel, bijv. een Oost-Europese taal)
- Collectie (voorbereidend onderzoek voor een zoekwijzer rond een specifiek thema).

Eventueel – binnen de mate van het mogelijke – zullen we ook vrije sollicitaties overwegen omdat we pro-activiteit/eigen initiatief belangrijk vinden.

Voor concrete opdrachten tijdens het academiejaar 2024-2025: bekijk de [website](#) van de Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience.

Museum Plantin-Moretus/Prentenkabinet

Het Museum Plantin-Moretus/ Prentenkabinet bewaart verschillende bibliotheken en archieven. Zowel Christoffel Plantijn als zijn opvolgers, de Moretussen, lieten een rijk archief na over boekdrukkunst en hun familielevens. Het museum beheert ook archieven van aanverwante families en herbergt daarnaast een mooie historische bibliotheek vol oude werken gedrukt vóór 1800. Ten slotte zijn er ook moderne bibliotheken over boekdrukkunst en cultuurgeschiedenis en over oude en moderne grafische kunsten.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Vrijdagmarkt 22, 2000 Antwerpen

Contactpersoon: Kris Geysen

Telefoon: 03/221 14 70 of 0491/62 86 03

E-mail: kris.geysen@antwerpen.be

aantal plaatsen: 2

mogelijk takenpakket:

1 Een blik op het dagelijks leven in de vroegmoderne tijd

Via wetten probeerde de stad Antwerpen de vroegmoderne samenleving te laten functioneren en haar inwoners in het gareel te laten lopen. Omdat deze bronnen vaak een antwoord zijn op actuele gebeurtenissen, vormen ze dan ook een schat aan informatie om meer te weten te komen over het dagelijkse leven in de Scheldestad. De drukkersdynastie Plantin-Moretus had eeuwenlang het privilege om de wetgeving van de stad Antwerpen te drukken en op de markt te brengen. Voor deze rijke collectie bieden we twee opdrachten aan:

1. Je duikt in de uitgebreide collectie ordonnanties en brengt de vele verhalen over de Antwerpse samenleving tot leven via berichten voor sociale media en onze blog. Je vertaalt de wetteksten naar begrijpelijk hedendaags Nederlands.
2. Je zoekt de inhoudelijk meest interessante wetteksten uit die betrekking hebben op de wijk waar de Officina Plantiniana zich bevond, zoals De Vrijdagmarkt, Sint-Andrieswijk, op de Antwerpse boekhandel of op het werk in de drukkerij. Je vertaalt de wetteksten naar begrijpelijk hedendaags Nederlands. Deze verhalen willen we verwerken tot nieuwe verhaallijnen voor de vaste opstelling in het museum en op de website.

2 Wat schreef Ortelius over de verschillende werelddelen in zijn Theatrum Orbis Terrarum van 1571?

De cartograaf Abraham Ortelius stelde de allereerste atlas ter wereld samen. Zijn Schouwtoneel van de wereld, Theatrum Orbis Terrarum, verschijnt in 1570 in het Latijn. Christof Plantijn was de uitgever. In 1571 volgt een Nederlandstalige versie. Het boek toont in kaarten de wereld die Europeanen in diepe periode kenden. Op de achterzijde van de kaarten geeft Ortelius een korte beschrijving van landen en werelddelen. Wat staat hierin geschreven? Als voorbereiding op de 500^{ste} verjaardag van Ortelius in 2027 willen we (een selectie) van de teksten vertalen naar hedendaags Nederlands. De stage-opdracht:

Je vertaalt een selectie teksten uit Theatre, oft: Abraham Ortelius, Toonneel des aerdtbodems waer in te siene sijn die landt-tafelen der geheelder weerelt, met een corte verclaringe der selver, gedrukt in Antwerpen 1571

Voorbeelden: Tekst over 'De Nieuwe Weerelt' (Amerika), Asia, Africa, Europa.
Je gaat na waarom de teksten zijn opgenomen. Zijn de kaarten en de tekst achteraan op elkaar afgestemd? Wat leert de tekst over het betreffende landsdeel?

BRUGGE

Erfgoed in de Openbare Bibliotheek Brugge

Erfgoed in de Openbare Bibliotheek Brugge

De hoofdbibliotheek Biekorf huisvest een kostbare erfgoedcollectie middenin een openbare bibliotheek. De erfgoedcollectie bestaat uit zo'n 600 middeleeuwse handschriften, incunabelen, oude drukken, kranten, en vele privé-verzamelingen met onder meer het archief en de bibliotheek van Guido Gezelle. In de collectie zitten talrijke topstukken, zoals de oudste kaart van het Graafschap Vlaanderen (1452) en de 481 middeleeuwse manuscripten uit de abdijen van Ten Duinen en Ter Doest. Het samengaan van erfgoed en een openbare bibliotheek maakt de Openbare Bibliotheek Brugge bijzonder: we werken op maat van uiteenlopende doelgroepen, van academicus tot kleuter. De OBB is ingebed in een rijk Brugs cultureel erfgoednetwerk, met o.a. de Brugse Musea als sterke partner, maar werkt ook geregeld samen met internationale spelers als de Bibliothèque nationale de France of de Leidense Universiteitsbibliotheek.

Mogelijk takenpakket: Afhankelijk van de competenties en interesses van de kandidaat, en afhankelijk van de noden van de bibliotheek, bekijken we in overleg hoe de stagiair ondersteuning kan bieden bij catalografie, lopende projecten, digitalisering, publiekswerking, behoud en beheer, communicatie en onderzoek. Indien de kandidaat onderzoek voert naar een Brugs onderwerp, kan het takenpakket hieraan worden aangepast en kunnen we ondersteuning bieden om het onderzoek te vertalen naar het grote publiek. Ook onderzoek naar tot nu toe onderbelichte thema's of deelcollecties (bv. Arabische auteurs in de erfgoedcollecties) wordt sterk aangemoedigd.

Contactgegevens:

Bezoekersadres: Kuipersstraat 3, 8000 Brugge

Contactpersonen: Evelien Hauwaerts en Inge Geysen

E-mail : evelien.hauwaerts@brugge.be; inge.geysen@brugge.be

Aantal plaatsen: twee, opeenvolgend (niet tijdens de zomervakantie)

BRUSSEL

Bestor

[Belgian Science and Technology Online Resources](#), kortweg Bestor, is een online databank over de Belgische wetenschap gedurende de laatste drie eeuwen. Men kan er gericht zoeken in ondertussen **meer dan tweeduizend records** over, onder andere, bekende en minder gekende Belgische geleerden, instellingen, prijzen, tijdschriften, genootschappen, sites, gebouwen, monumenten in het

Frans en Nederlands. Elke notitie bevat afbeeldingen, doorverwijzingen en informatie voor verder onderzoek. In de geest van het eigen project besteedt Bestor speciale aandacht aan de vermelding van digitale beschikbaarheid van de geraadpleegde bronnen en werken. Bestor richt zicht tot diverse doelgroepen: onderzoekers, journalisten, wetenschapscommunicators, scholen en het brede publiek.

Naast records vindt men op de website ook **Wetenschapsverhalen**. Deze schijnen licht op een bijzondere episode of petite histoire uit de Belgische wetenschapsgeschiedenis. Met hun vele doorwijzingen zijn ze stapstenen voor een boeiende thematische speurtocht. Momenteel kunnen bezoekers 26 originele verhalen lezen. **Startportalen** groeperen dan weer bestaande notities, categorieën en verhalen, literatuur en andere informatie rond een bepaald thema. Ook zij dienen als een laagdrempelige toegangspoort om de databank te verkennen. Wetenschapsverhalen en portalen presenteren bestaande informatie in een nieuwe, betekenisvolle samenhang en valoriseren zo het rijke aanbod van de databank maximaal.

Qua aanpak werken de Bestormedewerkers via thematisch afgelijnde **inventarisatieprojecten**, die om de twee jaar worden uitgetekend. Vandaag vindt men op Bestor onder meer de vruchten van projecten rond 'De Belgische Academies en haar leden', 'Koninklijk Observatorium en Koninklijk Meteorologisch Instituut', 'Overheidslaboratoria', 'Belgische Nobelprijswinnaars' 'Negentiende-eeuwse plantkundigen, plantenjagers en de Nationale Plantentuin', 'De Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis', 'Sarton en Isis', 'Vrouwelijke wetenschappers', 'Wetenschap en de Groote Oorlog', '200 jaar Rijksuniversiteiten', 'Congo en de Wetenschap', 'Monumenten voor de wetenschap' en 'Plaatsen van wetenschap', naast tal van kleine ad hoc actua-projecten.

Bestor is een initiatief van het Nationaal Comité voor Logica, Geschiedenis en Filosofie der Wetenschappen.

Contactgegevens:

Bezoekersadres: Paleis der Academiën, Hertogstraat 1, 1000 Brussel

Contactpersoon: Eva Schalbroeck

Telefoon: 0471 31 08 19

E-mail: eva.schalbroeck@rasab.be en algemeen adres: bestor@rasab.be

Aantal plaatsen: 2 à 3

Opdrachten: hoofdzakelijk vertaal- en redactiewerk van Frans naar Nederlands en omgekeerd

Koninklijke Bibliotheek (van België)

De Koninklijke Bibliotheek van België is de algemene wetenschappelijke bibliotheek van de federale Belgische Staat. In deze hoedanigheid dekt zij een breed spectrum van de mondiale kennis. Tot de speciale verzamelingen behoren zes afdelingen of kabinetten: Oude en kostbare drukwerken, Kaarten en plannen, Muziek, Prenten, Handschriften en Munten en penningen. Elk van deze afdelingen gaat praat op een patrimonium dat wereldwijd tot de tien of vijftien meest gereputeerde behoort.

contactgegevens:

Adres: Keizerslaan 4, 1000 Brussel

Toegang: Kunstberg

Contactpersonen:

Handschriften en Oude drukken: Jan Pauwels; 02/519.53.89; jan.pauwels@kbr.be en Michiel Verweij; 02/519.57.86; michiel.verweij@kbr.be (beiden bij voorkeur via mail)

Museum en tentoonstellingen:

Ann Kelders; 02/519.57.88; Ann.Kelders@kbr.be (bij voorkeur via mail)

aantal plaatsen: 1 per afdeling

mogelijk takenpakket:

in de afdelingen Handschriften en/of Publiekswerking (Educatieve Dienst / Communicatie) en/of Museum:

- medewerking aan de lopende museale en educatieve projecten (bijvoorbeeld met betrekking tot het museum rond de Librije van de hertogen van Bourgondië)

bij handschriften en oude drukken

- assistentie bij de catalogisering
- onderzoeksstage: beantwoorden van wetenschappelijke mails, opstellen van inventarissen van archivalia, opstellen van thematische bibliografieën van oude drukken over een bepaald onderwerp, of van moderne bibliofiele uitgaven (kunstenaarsboeken, boeken als object, enz.)
- meewerken aan onderzoeksprojecten: bv. opzoeken van handschriften en oude edities van klassieke Latijnse auteurs of meewerken aan een beredeneerd overzicht van wat er nog aanwezig is van de 666 drukken die in de inventaris van Viglius worden vermeld en van de boeken uit de bibliotheek van de oude universiteit van Leuven (dit is voor de Franse confiscatie).
- geen voorkeur voor een bepaalde talencombinatie

Centrum voor de Bibliografie van de Neerlandistiek (CBN) in de Koninklijke Bibliotheek (KBR) – Bibliografie van de Nederlandse Taal- en Literatuurwetenschap (BNTL)

Het CBN, gevestigd in de KBR te Brussel, is verantwoordelijk voor de BNTL, een van de basistools van de neerlandistiek. Er wordt gewerkt op de collectie van de KB: boeken en tijdschriften worden geëxcerpeerd en gebibliografeerd. De stagiair ontdekt het wettelijk depot, gaat mee op zoek naar publicaties over neerlandistiek, en denkt mee na over de zichtbaarheid en verspreiding van de schat aan informatie die de BNTL bevat. Meer informatie: <https://www.kbr.be/nl/centrum-voor-de-bibliografie-van-de-neerlandistiek/> en <http://www.bntl.nl/bntl/>

contactgegevens:

Adres: KBR, Kunstberg 28, 1000 Brussel

Contactpersoon: Dr. Carl De Strycker, carl.destrycker@kbr.be

Aantal stageplaatsen: 1

Tijdens deze stage word je een volleerd bibliograaf en aan het einde heb je zicht op de rijkdom van wat er allemaal over Nederlandse taal- en letterkunde verschijnt.

GENT

Archief Gent Tijdens het academiejaar 2024-2025 ontvangt het Archief Gent geen stagiairs

Het Archief Gent bewaart archiefbescheiden van de stedelijke administratie uit de 12de tot de 20ste eeuw.

contactgegevens:

Bezoekersadres: De Zwarte Doos, Dulle-Grietlaan 12, 9050 Gentbrugge

Contactpersoon: Simon Legiest

Telefoon (algemeen nummer): 09/266.38.47

E-mail: Simon.Legiest@stad.gent of archief@stad.gent.

aantal plaatsen: 1

mogelijk takenpakket:

Het takenpakket zal aansluiten bij de prioriteiten van de Archief Gent. De archiefploeg wil vooral inzetten op het opbouwen van kennis over en het inventariseren van het kernarchief, dus het archief van de stad Gent (het Oud Archief en het Modern Archief) en het OCMW Gent. Dat is momenteel zeer relevant bij het opbouwen van het nieuwe archiefbeheersysteem GIAS, waarbij de metadata uit de oude systemen (zoals Dulle Griet) geconverteerd moet worden volgens de huidige internationale archiefstandaarden, waaronder ISAG(G). Hierbij staat de notie van archiefvormer centraal, net zoals de relatie tussen archief (ISAD), archiefvormer (ISAAR) en functies (ISDF).

Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren (KANTL)

Het doel van de KANTL is de studie, de beoefening en de bloei van de Nederlandse taal en letteren. Met dat doel voor ogen organiseren we het hele jaar door allerlei culturele en wetenschappelijke evenementen. We werken daarvoor vaak samen met partners uit de culturele of de wetenschappelijke sector. Het Academiegebouw in Gent is ook een open huis voor andere spelers uit die sectoren, die bij ons een inspirerende plek vinden om hun activiteiten te doen plaatsvinden. De KANTL treedt op als de uitgeverij van een wetenschappelijk tijdschrift en enkele monografieën per jaar. Daarnaast reiken we ook wetenschappelijke en literaire prijzen uit.

Een bijzondere plek in onze werking wordt ingenomen door de zorg voor onze literaire canon. In 2015 maakten we een dynamische lijst op met 50 essentiële werken uit de Nederlandstalige literatuur. Die canonlijst is een leidraad voor leerkrachten, leesclubs, bibliothecarissen, uitgevers, theatermakers, cultuurministers, televisiemakers en andere lezers.

Contactgegevens:

Adres: Koningstraat 18, 9000 Gent

Contactpersoon: Nicolas Leus

Telefoon: 0474/68.02.67

E-mail: nicolas.leus@kantl.be

aantal plaatsen: 1

Takenpakket:

(1) Mogelijke onderzoeksvragen:

- de receptie van de recent bekendgemaakte update van de canonlijst (www.litterairecanon.be)

- de mogelijkheid om werken uit de literaire canon opnieuw uit te geven
- de wenselijkheid om historische literaire werken te hertalen en/of verkorten
- toekomstplan voor het archief en de bibliotheek van de KANTL

(2) Voor het andere deel van de stage draait de student mee in de dagelijkse werking van de organisatie. Mogelijke aspecten van onze werking die daartoe kunnen behoren:

- onze uitgeverij (redactie, correctie, promotie enz.)
- onze publiekswerking (organisatie van colloquia, boekvoorstellingen enz.)
- dagelijkse werking van ons secretariaat (sociale media, website, nieuwsbrieven enz.)
- opnemen en/of monteren van evenementen, lezingen of andere bijdragen aan onze werking

Universiteitsbibliotheek Gent – Boekentoren

De Universiteitsbibliotheek is een netwerk van bibliotheken dat onder meer instaat voor een vlotte toegang tot wetenschappelijke literatuur voor studenten en onderzoekers. Als spil in dit netwerk beheert de Boekentoren ook een van de grootste erfgoedcollecties van het land. De kern van de collectie gaat terug op de afschaffing van kloosters en abdijen aan het einde van de 18de eeuw. De collectie werd daarna gevoelig uitgebouwd tot een bijzonder rijk en heterogeen geheel. Dit alles is het resultaat van de inbedding in universiteit en stad, van genereuze schenkingen en van het beleid van de opeenvolgende hoofdbibliothecarissen en collectiebeheerders.

De Boekentoren kiest voor een maximale ontsluiting en visibiliteit van zijn erfgoedcollecties, ook en met name via digitale weg. De bibliotheek stelt de gebruiker centraal en bepleit open kenniscreatie bevorderen, in de overtuiging dat die keuzes haar draagvlak, het onderzoek over de collecties en de collectievorming zelf ten goede komen. De erfgoedcollecties en de werking van de Boekentoren ondersteunen mee de basistaken van de universiteit: onderzoek, onderwijs en maatschappelijke dienstverlening.

Contactgegevens:

Adres: Rozier 9, 9000 Gent
 Contactpersoon: Hendrik Defoort
 Telefoon: 0498/13.79.19
 E-mail: hendrik.defoort@UGent.be

Aantal plaatsen: maximaal 2

Profiel van de kandidaat:

- De verschillende aspecten die deel uitmaken van de werking van een erfgoedbibliotheek prikkelen jou, en je interesseert je specifiek in de manieren om de rijke bibliotheekcollectie naar een breder publiek te brengen.
- Je hebt een goede pen, en kan je schrijfstijl aanpassen.
- Je hebt affiniteit met of interesse in online presentatievormen.
- Je kan zelfstandig werken, maar vindt het ook leuk om even deel uit te maken van een tof team, en werken in het mooiste gebouw van Gent spreekt je helemaal aan.

Mogelijk takenpakket:

Archief Ada Deprez.

In 2013 werden wij gealarmeerd door de verkoop van stukken uit onze erfgoedcollecties bij een Antwerps antiquariaat. We achterhaalden al snel dat de stukken afkomstig waren van voormalig professor Ada Deprez. De onverkwikkelijke aanleiding resulteerde in het ophalen van haar

bibliotheek en archief in Oostende nog voor haar overlijden in 2017. Wikipedia omschrijft Ada Deprez als “pionier van het wetenschappelijk onderzoek naar de negentiende-eeuwse Vlaamse literatuur”. Met een nieuwe August Snellaert biografie in aantocht is het de hoogste tijd om werk te maken van de verwerking van het archief van Ada Deprez. Je stage bestaat erin om in samenwerking met de collectiebeheerder de 64 dozen archief te inventariseren en sporen af te lijnen voor toekomstig onderzoek dan wel publieksmomenten hier rond op te zetten.

Bibliotheekgeschiedenis KANTL

De Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren (KANTL) werd door de overheid in 1886 opgericht als autonoom, onafhankelijk en multidisciplinair genootschap. Het doel is de studie, de beoefening en de bloei van de Nederlandse taal en letteren. Onder de liberale minister van Cultuur Sven Gatz (2014-2019) werd de KANTL geconfronteerd met de beslissing dat haar bibliotheek diende afgestoten te worden. Na meer dan 130 jaar ontwikkeling van de eerbiedwaardige instelling wilde de Universiteitsbibliotheek Gent vermijden dat de collectie verloren ging voor toekomstig onderzoek. Het gros van de boekencollectie is ondertussen beschreven en via Google ook gedigitaliseerd en 24/7 toegankelijk. Maar een groot stuk van de erfgoedcollecties (van Middeleeuwse Jacob Van Maerlant fragmenten tot handschriftelijke huldeboeken voor August Vermeylen) wacht nog op verwerking. Het is een perfecte opdracht om als gedreven stagiair vertrouwd te raken met de verschillende onderdelen van de werking van een erfgoedbibliotheek.

Gents Instituut voor Klassieke Studies

Het Gents Instituut voor Klassieke Studies (GIKS) brengt alle onderzoekers samen die werkzaam zijn in de verschillende vakgebieden gelinkt aan de Klassieke Oudheid aan de Universiteit Gent. De leden zijn verbonden aan de vakgroepen archeologie, literatuurwetenschappen, taalkunde, rechtsgeschiedenis, filosofie en geschiedenis en hun expertise beslaat de Griekse en Romeinse wereld in al zijn aspecten, vanaf het ontstaan tot de hedendaagse receptie ervan.

contactgegevens:

zie bij de verschillende onderzoekers

aantal plaatsen: zie bij de afzonderlijke onderzoekers

mogelijke takenpakketten:

Prof. K. De Temmerman, ‘Novel Saints. Studies in Ancient Fiction and Hagiography’

www.novelsaints.ugent.be

Profiel van de stagiair: We verwelkomen stagiairs met alle taalachtergronden. Pluspunten: interesse in verhalende literatuur en diachronie; in de oudheid, middeleeuwen en/of renaissance. Kennis van Latijn en/of Grieks is geen vereiste (wel mooi meegenomen). Het is mogelijk (maar niet noodzakelijk) om de stage te laten kaderen in een masterscriptie over eender welk aspect van de geschiedenis van de roman in eender welke Europese taal.

Takenpakket: De onderzoeksgroep *Novel Saints. Studies in Ancient Fiction and Hagiography* bestudeert de geschiedenis van één van de bekendste literaire genres wereldwijd: de roman. In het bijzonder werken we over de roman in de (Latijnse en Griekse) oudheid en het belang van dit genre voor latere Europese verhaaltradities. De groep zal in de loop van 2024-25 een achttal leden tellen (die ofwel aan een doctoraat werken ofwel postdoctoraal onderzoek doen). Zij werken over inhoudelijk verschillende projecten (overzicht op <http://www.novelsaints.ugent.be/projects>). De

meest grootschalige daarvan onderzoeken het doorleven van de antieke roman in de hagiografie (vooral heiligenlevens en martelarenakten) en in seculiere tradities van de late oudheid en vroege middeleeuwen. Als onderdeel van deze projecten worden literaire en technische gegevens van zowel hagiografische als seculiere teksten uit verschillende laatantieke en middeleeuwse culturen samengebracht in een databank.

De stagiair zal meedraaien in het onderzoeksteam. Het takenpakket is gevarieerd en sluit aan bij de drie pijlers van het academische bedrijf: onderzoek, onderwijs en dienstverlening. De stagiair zal bijdragen leveren aan maandelijkse leesgroepen van het team. De stagiair kan als redactiemedewerker bijdragen aan lopende publicatieprojecten van teamleden. Hij/zij/die zal ook betrokken worden, in samenwerking met de onderzoekscoördinator van de Novel Saints groep, bij de voorbereiding en/of organisatie van workshops en/of congressen (bijdragen aan publiciteit, praktische ondersteuning, correspondentie met deelnemers, etc.) en bij de concrete organisatie van andere evenementen zoals lezingen die in de loop van het academiejaar zullen worden georganiseerd door leden van de onderzoeksgroep. De stagiair kan, afhankelijk van hun achtergrond, input van de databank opvolgen en coördineren, en/of een beknopt eigen onderzoek uitwerken in het kader van één van de lopende projecten, eventueel aansluitend bij de eigen Masterscriptie.

Aantal stagiairs gewenst: 2 (ideaaliter 1 in elk semester)

Contactpersoon: Dr. Evelien Bracke, Evelien.Bracke@UGent.be

Prof. K. Demoen, Database of Byzantine Book Epigrams

<http://www.dbbe.ugent.be/>

Contact: Anne-Sophie Rouckhout (annesophie.rouckhout@ugent.be)

Aantal stagiairs gewenst: max. 1 stagiair per semester

Profiel van de stagiair

- je hebt een passie voor handschriften
- je hebt de nodige kennis Grieks opgedaan in de bachelor Grieks of elders
- je kijkt ernaar uit je digitale skills bij te werken
- je communiceert vlot, zowel in het Nederlands als (minstens) in het Engels
- je voelt je op je gemak in een internationale omgeving
- je weet van aanpakken

Wil je deze stage laten kaderen in een masterscriptie over boekepigrammen, dan kan dat.

Takenpakket

Kom stage lopen bij de Database of Byzantine Book Epigrams (DBBE) en met een beetje geluk mag jij je ontfermen over ons dertienduizendste boekepigram. Met boekepigrammen bedoelen we gedichten in en over boeken, in ons geval Griekse handschriften van de zevende tot en met de vijftiende eeuw. Zo durfden kopiïsten aan het einde van een handschrift wel al eens een gedicht neerpennen waarin ze beschrijven hoe opgelucht ze zijn dat hun werk er ein-de-lijk op zit. Andere voorbeelden ontdek je hier: <https://www.projectdbbe.ugent.be/outreach/#epigrams-in-the-picture>.

Wat je stage precies inhoudt, bepalen we samen. Tot de mogelijkheden behoren:

- bibliografie napluizen op zoek naar interessant materiaal voor onze databank;
- de ontbrekende informatie vervolgens ook daadwerkelijk invoeren;
- afbeeldingen van manuscripten verzamelen en toevoegen aan onze records;

- ondersteuning bieden bij de samenwerking met IRHT Paris (<http://pinakes.irht.cnrs.fr/>);
- ruwe data opschonen, zoals namen van historische figuren of plaatsen;
- feedback verwerken van onze gebruikers wereldwijd;
- een workshop begeleiden in een middelbare school.

Wat je ook doet, je levert een belangrijke bijdrage aan ons project. Je draait mee in ons team en neemt deel aan alle vergaderingen. Op die manier krijg je een unieke inkijk in de dagelijkse werking van een onderzoeksgroep.

Meer weten?

■ lees getuigenissen op <https://www.projectdbbe.ugent.be/team/#internships>

■ neem een kijkje op <https://www.facebook.com/byzantinebookepigram>

Prof. P. Van Nuffelen, New Politics. Political Thought in the first millennium.

Dit ERC (Advanced Grant) project bestudeert politiek denken in het Middellandse Zeegebied van in het Romeinse Rijk tot en met de nieuwe grootmachten aan het einde van het millennium (Karolingers, Byzantijnen, Abassiden). Het bereidt o.a. een bronnenboek voor.

Aantal plaatsen: zeker 2 plaatsen.

Takenpakket kan onder meer bestaan uit:

- ondersteuning bij heuristiek (publicaties opzoeken, inscannen, ordenen volgens intern bibliografisch systeem)
- invoeren van Latijnse en Griekse passages; opzoeken van bijbehorende bibliografie en vertalingen
- editoriale assistentie bij het uitgeven van bundels
- invoeren van gegevens in database
- ondersteuning voorbereiding colloquium
- deelnemen aan teamvergaderingen van de onderzoeksgroep
- bibliotheekonderzoek in en buiten Gent

De student(e) zal zich door deze stage bekwamen in:

- filologische en historische competenties
- heuristiek
- informatica (werken met database).

We verwachten dat de kandidaten tijdens de bacheloropleiding Grieks of Latijn hebben gestudeerd.

Contact en informatie: peter.vannuffelen@ugent.be

Prof. Lieve Van Hoof, Lobbying in Late Antiquity

Aantal plaatsen: 1

Context: Aan de Vakgroep Geschiedenis loopt momenteel een onderzoeksproject over lobbying in de Late Oudheid (ca. 300-600 na Chr.): terwijl traditioneel benadrukt wordt dat het laat-Romeinse, vroeg-Byzantijnse rijk een strikte machts hiërarchie en een sterke centralisatie kende, wil dit project nagaan hoe diverse individuen en belangengroepen (bv. pilaarheiligen, invloedrijke vrouwen, retoren, ...) officiële beslissingen naar hun hand probeerden te zetten. Het project vertrekt hiervoor van laat-antieke Latijnse en Griekse briefcollecties, en bevindt zich zo op het interdisciplinaire raakvlak tussen geschiedenis, letterkunde en politieke wetenschappen.

Takenpakket: **a)** wordt vastgelegd in samenspraak met de stagiair in functie van diens kwalificaties; **b)** biedt een kennismaking met de drie belangrijkste aspecten van het academische bedrijf (onderzoek, onderwijs, dienstverlening); en **c)** kan o.m. bestaan uit:

- invoeren van gegevens uit brieven in database voor sociale netwerkanalyse
- kleine onderzoekstaken (bv. personen opzoeken in verschillende prosopografieën)
- ondersteuning bij heuristiek (publicaties opzoeken, inscannen, ordenen volgens intern bibliografisch systeem)
- bibliotheekonderzoek in en buiten UGent
- editoriale assistentie bij het uitgeven van bundels
- assistentie bij de organisatie van workshops, studiedagen, ...

Profiel: kennis van het Grieks en/of het Latijn is vereist.

Contactpersoon: Prof. Dr. Lieve Van Hoof (lieve.vanhoof@ugent.be)

Prof. K. Bentein, Everyday writing in Graeco-Roman and Late Antique Egypt

www.ev writ.ugent.be

Contact

Prof. dr. Klaas Bentein

Klaas.Bentein@UGent.Be

Binnen de afdeling Grieks wordt onderzoek gedaan naar de vormgeving van niet-literaire, 'alledaagse' teksten zoals brieven, petities en contracten uit de Oudheid (III v. Chr. – VIII n. Chr.). De teksten zijn vooral in het Oudgrieks geschreven, maar in mindere mate ook in het Latijn, Koptisch of Arabisch. De bedoeling is om te achterhalen wat voor soort variatie dergelijke teksten vertonen op vlak van taal, register, handschrift, formaat, etc., en te analyseren hoe dergelijke variatie aan de sociale context kan worden gerelateerd.

Een belangrijke component is het digitale aspect: de gegevens worden ingegeven in een grootschalige database van alledaagse teksten. Na een eerder verworven grootschalige Europese grant, gaat vanaf 2024 een nieuw project van start, getiteld '*Developing a multilingual, multimodal, and machine learning-driven annotation infrastructure for the analysis, creation, enrichment and cross-cultural comparison of historical formulaic text corpora*' (ANNOPHIS). Bedoeling is om innovatieve digitale infrastructuur te ontwikkelen voor de analyse van historische formulaire teksten, in het bijzonder dan Griekse & Latijnse.

Takenpakket

Het takenpakket is gevarieerd, en hangt af van het profiel van de stagiair. Mogelijke taken zijn:

- Ingeven en verwerken van gegevens in de database.
- Coördinatie van de database.
- Het mee helpen ontwerpen van de nieuwe website.
- Secundaire literatuur raadplegen.
- Uitwerken van een eigen (beknopt) onderzoek omtrent alledaagse teksten.
- Ondersteuning bij de organisatie van wetenschappelijke conferenties (praktische ondersteuning, correspondentie met deelnemers, uitgave van proceedings, etc.).
- Bijdragen aan de maandelijkse leesgroep.
- Etc.

Aantal stagiairs gewenst

1 per semester

Profiel van de stagiair

Een bachelordiploma Grieks of Latijn is vereist. Kennis van andere oude of moderne talen is een meerwaarde, alsook taalkundige, paleografische of digitale interesses. De stageplek sluit perfect aan bij de cursus [niet-literaire Oudgriekse teksten](#).

Roman Society Research Center

<http://www.rsrc.ugent.be/>

biedt geen stages aan tijdens het academiejaar 2024-2025

Aantal plaatsen: 1 plaats

Takenpakket: in overleg met de student en in functie van diens interesses en mogelijkheden zal een divers pakket worden samengesteld, bestaande uit:

- 1) ondersteuning voorbereiding en verloop workshops en colloquia
- 2) redactieondersteuning bij lopende publicatieprojecten, zoals bv.
 - a) Bundel 'Law and Economic Performance in the Roman World'
 - b) Bundel 'Climate Change and Ancient Societies in Europe and the Near East. Diversity in Collapse and Resilience'
- 3) Data-input & -management bij lopende dataverwerkings- en ondersteuningsprojecten (kunnen zowel tekstuele, geografische als iconografische data zijn), zoals:
 - a) Ghent Database of Roman Guilds and Occupational Groups
 - b) Invoer van geografische coördinaten voor GIS-onderzoek
 - c) ...
- 4) Bibliografische ondersteuning bij lopende onderzoeksprojecten, zoals bv.
 - a) Opzoeken volledige bibliografische referenties
 - b) Traceren van bibliografische hulpmiddelen online of in bibliotheken
 - c) Scannen of downloaden en vervolgens archiveren van publicaties
- 5) deelnemen aan teamvergaderingen van de onderzoeksgroep

Contact en informatie: Koen.Verboven@ugent.be of AndriesJohan.zuiderhoek@ugent.be

H. Pirenne Institute for Medieval Studies

Het H. Pirenne Institute is een interdisciplinair centrum voor de studie van de middeleeuwse periode. De leden zijn verbonden aan de vakgroepen archeologie, geschiedenis, kunstgeschiedenis, literatuurwetenschappen (met inbegrip van de slavische talen en arabistiek), rechtsgeschiedenis en taalkunde. Zie verder: www.pirenne.ugent.be

contactgegevens:

Voorzitter en contactpersoon: Jan Dumolyn, Vakgroep Geschiedenis, Sint-Pietersnieuwstraat 35

Telefoon: 09/331 02 17 - e-mail: jan.dumolyn@ugent.be

aantal plaatsen: diverse, afhankelijk van de omstandigheden

mogelijk takenpakket: in overleg met de stageplaats; afhankelijk van de noden van het moment

Leden (voor zover niet elders vermeld; als je op de naam klikt, word je naar de onderzoekpagina van het ZAP-lid gebracht):

[Els De Paermentier](#)

- Diplomatiek
- Paleografie
- Oorkonden en kanselarij
- Graafschappen Vlaanderen en Henegouwen
- 13de eeuw

[Jeroen Deploige](#)

- Culturele geschiedenis en historische anthropologie van de centrale middeleeuwen
- Religieuze geschiedenis
- Digital Humanities: historische databases, stylometrisch onderzoek

[Youri Desplenter](#)

- Middelnederlandse literatuur: huidige zwaartepunten zijn ridderepiek, geestelijke/mystieke en moralistisch-didactische literatuur
- Theorieën en methodes van het literair-historisch onderzoek
- Codicologie/boekgeschiedenis
- Voor 1 stagiair: verwerken van gegevens over Middelnederlandse hymnen- en sequensenvertalingen in een Duitse [database](#)

[Jan Dumolyn](#)

- Stadsgeschiedenis van de Lage Landen
- Collectieve actie in de middeleeuwen
- Sociale groepen en prosopografie
- Discours analyse en middeleeuwse ideologieën
- Sociale theorie en historische sociologie

[Anne-Laure Van Bruaene](#)

- Cultuurgeschiedenis van de vroegmoderne tijd
- Stadsgeschiedenis
- leidt de discussiegroep Sweet Sixteen die regelmatig samenkomt

[Steven Vanderputten](#), Religion and Society in the Early and Central Middle Ages

zie: <http://www.resoma.ugent.be/>

- Sociale en culturele geschiedenis van de vroege en centrale middeleeuwen (c. 800-1200)
- Geschiedenis en ontwikkeling van de Westerse Kerk, in het bijzonder monastieke geschiedenis
- Kerkelijke en ideologische hervormingen in middeleeuws westelijk Europa
- Profielen van leiderschap, gebruiken en argumentatie in kerkelijke context
- Rituelen en opvoeringen in een religieuze en wereldlijke context
- Conflict en conflict management
- Gender geschiedenis: mannelijke en vrouwelijke zelfbeelden
- De vorming van collectieve identiteiten door gebaren, teksten, ruimte enz.

De internationale onderzoeksgroep RELICS bestudeert historische literaturen en de dynamieken die een gemeenschappelijke, Europese literaire identiteit scheppen. RELICS is van oordeel dat literaire identiteit in de eerste plaats bepaald wordt door talen die een kosmopolitische status bereikten door vaste schoolprogramma's (Latijn, Grieks en Arabisch) en in interactie gingen met de vernaculaire literaturen. RELICS zoekt een eenheid binnen het steeds diverse wordende literaire Europa, van de eerste tot de achttiende eeuw; dit is vanaf het begin van georganiseerde scholing in een kosmopolitische taal tot de opkomst van een meer nationaal georiënteerde scholing.

Zie verder: <https://relicsresearch.com/>

contactgegevens:

Contactpersoon: Wim Verbaal, vakgroep Letterkunde, Blandijnberg 2

Telefoon: 09/264.40.38

E-mail: wim.verbaal@ugent.be

Aantal plaatsen: 1

Profiel van de stagiair:

We verwelkomen graag stagiairs met alle mogelijke taalachtergronden die interesse hebben in literaire ontwikkelingen over de eeuwen heen. De recent opgerichte onderzoeksgroep Researchers of European Literary Identities, Cosmopolitanism and the Schools (RELICS) bestudeert historische literaturen en specifiek de dynamiek die vormgaf aan een gemeenschappelijke, Europese literaire identiteit. Die literaire identiteit ontwikkelde zich enerzijds via talen als het Latijn, Grieks en Arabisch die gehanteerd werden in relatief stabiel gebleven schoolsystemen en (mede) op die manier een kosmopolitische status verwierven; anderzijds kwam de literaire identiteit ook tot stand via de interactie van die kosmopolitische talen met de literaire productie in de nationale talen (Engels, Frans, Duits, Nederlands, etc.). Vanuit een diachroon perspectief wordt met andere woorden naar eenheid gezocht binnen een steeds diverser literair Europa, en dit van de 1^e tot de 18^e eeuw. Op die manier wil RELICS de nationale grenzen overstijgen en zoeken naar een Europese literaire identiteit. Meer informatie over voorgaande en komende evenementen en congressen van RELICS is te vinden op <https://relicsresearch.com/>

De stagiair draait mee in het kernteam van 5 onderzoekers en krijgt een inkijk in de dagelijkse werking van de onderzoeksgroep. Het takenpakket is erg divers en wordt bepaald in onderling overleg. Mogelijke taken zijn: ondersteuning in de aanloop van en op een congres (afhankelijk van de startdatum van de stage), redactie van een nummer van RELICS' online tijdschrift JOLCEL (<https://jolcel.ugent.be>, onderhoud van de website, opzetten van een nieuwe conferentie of workshop die zowel in Gent als elders in de wereld kan plaatsvinden, leggen van internationale contacten met andere onderzoekers, mee uitdenken en opzetten van communicatie- en publicatiestrategieën, opzetten van een lezingenreeks, etc. Ook het uitwerken van een kleine casestudy, eventueel in combinatie met de masterproef, behoort tot de mogelijkheden.

Group for Early Modern Studies

Het onderzoek uitgevoerd door de leden van GEMS wordt gekenmerkt door de focus op de vroegmoderne tijd en de bekommernis voor methodologische reflectie. Centraal staat de gepercipieerde historische spanning tussen de bestudeerde vroegmoderne fenomenen en het eigentijdse theoretische kader dat het onderzoek leidt. De historische relatie tussen het onderzoeksobject en de onderzoeksmethode is één van de centrale aandachtspunten van GEMS.

Zie verder: <https://gemsugent.wordpress.com/>

contactgegevens:

Contactpersonen: Teodoro Katinis, Vakgroep Letterkunde, Blandijnberg 2

Telefoon: [09 264 95 88](tel:092649588)

E-mail: teodoro.katinis@ugent.be

aantal plaatsen: 1 à 2, opeenvolgend

De stagiair kan participeren in een van de lopende onderzoeksprojecten binnen GEMS, maar andere opties zijn ook mogelijk, contacteer daarvoor een van de stuurgroepleden of Teodoro Katinis.

Aanvullende taken :

- websitebeheer
- participeren aan de activiteiten van de onderzoeksgroep (organisatie teamvergaderingen; organisatie van seminars; voorbereiding van onderzoeksaanvragen)

Leden stuurgroep (vakgroep letterkunde, als je op de naam klikt, word je naar de onderzoekpagina van het ZAP-lid gebracht):

[Andrew Bricker](#)

- Britse literatuur voor 1800
- Geschiedenis en theorie van satire en van de roman
- Boekgeschiedenis en materiele cultuur

[Youri Desplenter](#)

- Middelnederlandse literatuur: huidige zwaartepunten zijn ridderepiek, geestelijke/mystieke en moralistisch-didactische literatuur
- Theorieën en methodes van het literair-historisch onderzoek
- Codicologie/boekgeschiedenis
- Voor 1 stagiair: verwerken van gegevens over Middelnederlandse hymnen- en sequensenvertalingen in een Duitse [database](#)

[Teodoro Katinis](#)

- Retoriek en filosofie van de renaissance
- Italiaanse literatuur van de 16de/17de eeuw
- Medische literatuur van de renaissance

[Jürgen Pieters](#)

- Nederlandse literatuur van de 17^{de} eeuw
- Algemene en theoretische literatuurwetenschap
- Theorievorming van de cultuurgeschiedenis

[Alexander Roose](#)

- Literatuur van de renaissance en de barokperiode
- Montaigne
- Ideeëngeschiedenis, mentaliteitsgeschiedenis

[Kornee van der Haven](#)

- Nederlandse en Duitse literatuur van de 17^{de} en 18^{de} eeuw
- Vroegmoderne theatergeschiedenis
- Lyriek en liedcultuur 18^{de} eeuw

Samen met [Jan Dumolyn](#):

- Onderzoek naar subversieve literaire teksten uit de Zuidelijke Nederlanden ten behoeve van enkele 'vensters' op de website '100 verhalen over de sociale bewegingen in België'. Dit publieksproject is

een samenwerking tussen de UGent en diverse andere universiteiten in België. De stagiair verzamelt passende tekstfragmenten en beelden die gebruikt kunnen worden voor deze website in opbouw. De website moet een breed publiek aanspreken en is opgezet vanuit een transhistorisch perspectief (middeleeuwen tot heden).

THALIA: Interplay of Theatre, Literature & Media in Performance

De VUB-UGent alliantie-onderzoeksgroep THALIA richt zich op de relaties tussen theater, tekst en performance vanuit verschillende onderzoeksdisciplines, waarbij vooral de brug geslagen wordt tussen de literatuurwetenschap enerzijds en de theaterwetenschap en performance studies anderzijds. Zwaartepunten in het onderzoek zijn theaterteksten en tekstuele theatraliteit, dramaturgie en intermedialiteit & performance. Binnen Thalia is er veel aandacht voor theoretische debatten over theatraliteit en performativiteit en de historische dimensies van de Europese theatrale cultuur.

Zie verder: <https://aogthalia.wordpress.com>

Contactpersoon UGent:

Kornee van der Haven, Vakgroep Letterkunde, Blandijnberg 2

Telefoon: 09/264.40.97 en 09/264.40.72

E-mail: Cornelis.vanderHaven@UGent.be

aantal plaatsen: 1 à 2

De stagiair kan participeren in een van de lopende onderzoeksprojecten binnen THALIA, zoals het volgende project (maar andere opties zijn ook mogelijk, contacteer Kornee van der Haven): Een voorbeeld is het project *Burleske blackface: De onderwerping van de geracialiseerde ander in populaire Nederlandse performancecultuur, 1770-1840* (Sarah Adams, UGent).

Blackface burlesque onderzoekt de esthetiek en functie van koloniaal entertainment rond 1800. Het gaat onder meer om vaudevilletheater, kermisvoorstellingen, pantomimes, maskerades en practical jokes. Voorlopig telt het corpus een veertigtal ludieke performances, maar om een goed beeld te krijgen van de stijlfiguren, idiomen en technieken die werden gebruikt om 'zwarteheid' te verbeelden is meer bronnenmateriaal nodig. De student kan daarbij helpen door archiefwerk te verrichten in, bijvoorbeeld, het Huis van Alijn (Gent), het Musée de la Vie wallonne (Luik), het Allard Pierson (Amsterdam) en de Koninklijke Bibliotheek van Nederland (Den Haag).

Aanvullende taken :

- websitebeheer
- participeren aan de activiteiten van de onderzoeksgroep (organisatie teamvergaderingen; organisatie van seminars; voorbereiding van onderzoeksaanvragen)

DiaLing: Diachronic and Diatopic Linguistics

ΔiaLing bundelt expertise in historische (diachrone) en diatopische linguïstiek vanuit diverse theoretische perspectieven, met bijzondere aandacht voor de oude en moderne Indo-Europese talen, in het bijzonder de Romaanse en Germaanse talen. Dialectologie, corpuslinguïstiek, variatielinguïstiek, taalcontact en taalverandering, met name ook grammaticalisatie, vormen de speerpunten van het onderzoek. ΔiaLing organiseert regelmatig

congressen en een maandelijkse lezingenreeks om het onderzoek bij een breder publiek onder de aandacht te brengen.

Anne Breitbarth, Geparset Corpus van de Zuidelijk-Nederlandse Dialecten

Het project beoogt de aanleg van een modern taalkundig geannoteerd digitaal doorzoekbaar corpus van de unieke verzameling dialectbanden die in de loop van de jaren 60 en 70 van de vorige eeuw aan de Universiteit Gent tot stand is gekomen (<https://www.dialectloket.be/geluid/stemmen-uit-het-verleden/>). De collectie bevat 783 banden voor 550 plaatsen, vooral in Frans-, West- en Oost-Vlaanderen; de sprekers zijn rond 1900 geboren. Het corpus zal taalkundig, historisch, en volkskundig onderzoek mogelijk maken, en biedt vooral op taalkundig gebied met oog op toenemend dialectverlies de mogelijkheid tot wat ondertussen historisch-taalkundig onderzoek is.

Contactpersonen:

Projectleider: Anne Breitbarth, Vakgroep Taalkunde

Telefoon: 09/264.40.86

E-mail: anne.breitbarth@ugent.be

Aantal plaatsen: 2 plaatsen

Het takenpakket kan onder meer bestaan uit:

- Correctie van transcripties van dialectbanden met behulp van het programma ELAN;
- Verrijking van de transcripties met taalkundige annotaties (woordsoort / part-of-speech, syntactische informatie / parsing) met behulp van computationeel-taalkundige tools
- Medewerking aan de ontwikkeling van nieuwe transcriptie- en annotatiestandaarden
- Kwaliteitscontrole: correctie van transcripties en annotaties
- Veldwerk: Nieuwe geluidsopnames toevoegen aan de verzameling van dialectopnames (vooral Limburg);
- Meewerken aan lopende onderzoeksprojecten over de Zuidelijk-Nederlandse dialecten
- (desgevallend) Mede-organisatie van congressen of wetenschappelijke bijeenkomsten

De student(e) zal zich door deze stage bekwamen in:

- dialectologische en historisch-taalkundige competenties
- veldwerkervaring
- corpuslinguïstische competenties op het gebied van de annotatie van corpora
- verantwoordelijkheid opnemen in een projectteam
- heuristiek.

Variaties vzw. Koepelorganisatie voor dialecten en oraal erfgoed in Vlaanderen (website: variaties.be)

Variaties vzw verenigt lokale en regionale verenigingen bezig met oraal erfgoed in Vlaanderen en Brussel. Op dit ogenblik overkoepelt de vereniging 19 verenigingen uit alle provincies in Vlaanderen en Brussel. De koepelorganisatie heeft als globaal doel door samenwerking oraal erfgoed (dialect- en naamerfgoed) bekend te maken bij een groot publiek. Dat doet ze door (1) de vrijwilligerswerking rond dialecten en oraal erfgoed in Vlaanderen te ondersteunen, stimuleren en coördineren, (2) publicaties, opnames, onderzoeksresultaten en bestaand bronnenmateriaal over dialecten en oraal erfgoed in Vlaanderen te verzamelen en ontsluiten, (3) de dialecten in Vlaanderen maximaal en positief onder de aandacht te brengen als levende monumenten van oraal erfgoed en (4) het onderzoek naar oraal erfgoed in Vlaanderen te stimuleren en ondersteunen.

Als stagiair ondersteun je de dagelijkse werking van de vzw en werk je mee aan haar recentste projecten. Mogelijke taken:

- Dagelijkse werking:
 - * Onderhoud website;
 - * Voorbereiden, bijwonen en notuleren van tweejaarlijkse ledenvergadering;
- In kader van het nieuwe wetenschapspopulariseringsproject *Namenloket*, een digitaal informatieportaal over naamkunde in Vlaanderen:
 - * Copywriting (vertrekkend vanuit FAQ's over naamkunde);
 - * Data-cleaning voor digitale database met namenwoordenboeken (o.a. Debrabanderes *Woordenboek van de familienamen in België en Noord-Frankrijk*);
 - * Ontwikkeling lespakketten voor secundair onderwijs;
- In het kader van het project *Dialectloket*, een website over dialectologie en variatielinguïstiek in Vlaanderen (www.dialectloket.be):
 - * Verdere thematische verrijking collectie 'Stemmen uit het Verleden';
- Meewerken aan de Woordenbank, een database waarin een heel aantal dialectwoordenboeken zijn samengebracht:
 - * Tekstbestanden van dialectwoordenboeken nakijken voor toevoeging aan de woordenbank;
 - * De databank verrijken door het toevoegen van vernederlandsingen en vertalingen;
 - * Reeds bestaande verrijkingen nakijken en uniformiseren;
- Meewerken aan kleinere wetenschapspopulariserende projecten (Dag van de Wetenschap, Erfgoeddag ...)
- ...

Contactgegevens:

Adres: Blandijnberg 2, 9000 Gent (lokaal 023)

Contactpersoon: Anne-Sophie Ghyselen

E-mail: annesophie.ghyselen@ugent.be

aantal plaatsen: max. 2

Ghent University research group on Linguistic Meaning and Structure

Binnen de afdeling Nederlandse taalkunde en de Ghent research team on Linguistic Meaning and Structure (GLIMS) lopen verscheidene onderzoeksprojecten over de diachrone constructiegrammatica van het Nederlands. De focus ligt daarin met name op het in kaart brengen – op basis van elektronisch corpusonderzoek – van verschuivingen in de syntactische, semantische en/of pragmatische eigenschappen van Nederlandse constructies in de periode vanaf het late Middelnederlands tot nu, om op die manier meer zicht te krijgen op de rol van constructies in diverse processen van taalverandering. Zie voor meer informatie over GLIMS: <http://www.glims.ugent.be/>

contactgegevens:

Contactpersoon: Timothy Coleman, Blandijnberg 2, 9000 Gent

Telefoon: 09/264.40.74, 09/264.40.75

E-mail: timothy.colleman@UGent.be

aantal plaatsen: max. 2

mogelijk takenpakket:

- ondersteuning van het lopende onderzoek naar de diachrone constructiegrammatica van het

Nederlands;

- corpusopbouw en –annotatie: bv. aanleggen van een voor elektronisch corpusonderzoek geschikte verzameling egodocumenten die representatief is voor een bepaalde historische taalvariëteit (met aandacht voor geografische en sociale parameters) of de resultaten van een automatische POS-of syntactische tagging van een corpus historische teksten evalueren;
- filteren van ruwe historisch-taalkundige datasets, corpusresultaten coderen op verschillende intern en extern-linguïstische factoren en evt. ook uitvoeren van statistische tests
- uitvoeren van een eigen onderzoek, aansluitend bij maar voldoende verschillend van de masterproef (bv. een methodologische vergelijking van de resultaten van verschillende technieken van corpus-exploratie toegepast op een interessant fenomeen uit de historische grammatica of lexicologie).

De student(e) zal zich door deze stage bekwamen in:

- historisch-taalkundige competenties
- heuristiek
- corpuslinguïstiek: werken met specifieke software voor corpusopbouw (webcrawlers, OCR), corpusexploratie (concordantieprogramma's) en corpusannotatie (Part-of-Speech-taggers, syntactische parsers); evt. ook werken met statistische software

Studenten dienen te beschikken over een goede kennis van de Nederlandse grammatica

Sarton Centrum voor Wetenschapsgeschiedenis

Het [Centrum voor wetenschapsgeschiedenis](#) is een interdisciplinair onderzoekscentrum. Het verkent de grondslagen van wetenschap en de geschiedenis van de verwerving en circulatie ervan. Het centrum verenigt onderzoekers uit verschillende vakgroepen en faculteiten aan de UGent. De onderzoeksprojecten van de leden hebben betrekking op diverse periodes, gebieden en culturen. Tevens zijn de meest diverse disciplines en onderzoeksgebieden vertegenwoordigd, gaande van middeleeuwse natuurfilosofie tot technologietransfer en geneeskunde in de 20^{ste} eeuw en van China tot de Lage Landen en Congo.

contactgegevens:

Voorzitter en contactpersoon: Maarten Van Dyck, Vakgroep Wijsbegeerte en Moraalwetenschap, Blandijnberg 2

Telefoon: 09/264.40.27

E-mail: Maarten.VanDyck@UGent.be

aantal plaatsen: 1

mogelijk takenpakket:

- verzamelen van bronnenmateriaal, transcripties van manuscripten, voorbereiden van (partiële) vertalingen (uit het Latijn), ..., in het kader van lopende onderzoeksprojecten.

LEUVEN

Bijzondere Collecties KU Leuven Bibliotheken

Binnen KU Leuven Bibliotheken beheert Bijzondere Collecties het niet-religieuze boeken-erfgoed: handschriften, oude drukken, grafiek en kranten. Het speerpunt is de geschiedenis van de Leuvense universiteit sinds de 15^e eeuw (handgeschreven collegenota's van studenten en oude drukken van Leuvense professoren). Daarnaast vind je ook collecties rond bijvoorbeeld schermkunst, boekillustratie, graphic novels en filmfotoromans, wetenschapsgeschiedenis en Andreas Vesalius. Deze erfgoedcollecties worden omkaderd door een zeer uitgebreide referentiecollectie over alle aspecten van de boekgeschiedenis. Onze zorg voor deze collecties is tweevoudig: naast het zorgvuldig behoud en beheer, staat vooral het toegankelijk maken van de collecties voor zowel onderzoekers als een breed publiek bij ons voorop. Daarvoor gebruiken we traditionele kanalen als de leeszaal en tentoonstellingen, maar experimenteren we ook enthousiast met nieuwe media en technieken.

Wie als stagiair een voorproefje wil van het werken in een erfgoedbibliotheek, kan hiervoor bij ons terecht. Je kan een inhoudelijk project kiezen uit de lijst op onze [stagepagina](#) of met een eigen voorstel naar ons toe stappen. Als je wilt, kun jezelf ook helemaal onderdompelen in de bibliotheekwereld door bij te springen aan de balie in de leeszaal en mee te draaien met (team)vergaderingen.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Mgr Ladeuzeplein 21, 3000 Leuven

Contactpersoon: An Smets

Telefoon: 016/32.46.22

E-mail: an.smets@kuleuven.be

aantal plaatsen: 2, tegelijk of opeenvolgend

mogelijk takenpakket:

- . onderzoek naar handschriften of oude drukken uit de collectie
- . catalografie en/of valorisatie van een specifieke deelcollectie, bv. graphic novels & stripverhalen, autografen, handschriften na 1600, prentbriefkaarten
- . het uitbouwen van een informatieve en/of educatieve webpagina's of een webtentoonstelling rond specifieke deelcollecties of thema's uitgewerkt met materiaal uit de collecties
- . Wikipedian-in-residence: schrijven van artikels over items of onderdelen uit de collectie, of verwijzen naar de collectie vanuit bestaande items

Zie voor meer informatie: : [Stages - KU Leuven Bibliotheken](#). Zie ook de [voorstellen voor bachelor- en masterproeven](#) voor inspiratie voor je eindwerk.

Maurits Sabbe Bibliotheek (Bibliotheek Faculteit Theologie en Religiewetenschappen)

De Maurits Sabbebibliotheek is een internationaal erkende topbibliotheek voor het domein van de theologie en de religiewetenschappen. Naast een omvangrijke onderzoekscollectie, vormt ze als bewaar- en erfgoedbibliotheek het levende geheugen van deze wetenschapsdisciplines. Met haar 1.300.000 volumes en voorzien van de nieuwste faciliteiten is de bibliotheek een stimulerende onderzoeks- en leeromgeving, waar onderzoekers en (graduate) studenten uit Leuven, Vlaanderen en de wijde wereld welkom zijn.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Charles Deberiotstraat 26, 3000 Leuven

Contactpersoon: Ward De Pril

Telefoon: 016/32 88 43

E-mail: ward.depril@kuleuven.be

aantal plaatsen: max. 2, tegelijkertijd of opeenvolgend

mogelijk takenpakket:

. onderzoek naar de handschriften in de bibliotheek (behoud en beheer, tekststudie...)

. tentoonstellingen

TURNHOUT

Brepols Publishers

Brepols Publishers is een internationale wetenschappelijke uitgeverij van boeken en online databanken in de volgende vakgebieden: geschiedenis en archeologie, taal- en letterkunde, muziek, kunst en architectuur. Het zwaartepunt van de publicaties wordt gevormd door brongeorïënteerde werken betreffende de oudheid, de middeleeuwen en de vroegmoderne tijd. Hiermee worden bedoeld: kritische edities van originele teksten en documenten in hun oorspronkelijke taal, referentiewerken zoals encyclopedieën, handboeken en bibliografieën, naast monografieën en vernieuwend onderzoek.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Begijnhof 67, 2300 Turnhout

Contactpersoon: Paul De Jongh

Telefoon: 014/44.80.21

E-mail: paul.de.jongh@brepols.net

aantal plaatsen: 1 per afdeling; de stagiairs kunnen opeenvolgend of tegelijkertijd komen

mogelijk takenpakket:

1. ondersteuning bibliografieën (verantwoordelijke Chris Vanden Borre

Chris.VandenBorre@brepols.net)

- Brepols Publishers is uitgever van diverse online databanken waaronder verscheidene bibliografieën (o.a. de *International Medieval Bibliography* en de *International Bibliography of Humanism and the Renaissance*).

- De stage omvat het selecteren van relevante publicaties en het ingeven van de bibliografische gegevens d.m.v. een online ingave-tool.

- Een goed begrip van middeleeuwse en vroegmoderne geschiedenis is noodzakelijk. Basiskennis van Engels, Frans of Duits is wenselijk.

2. ondersteuning CC / CTLO (verantwoordelijke Bart Janssens (Bart.Janssens@brepols.net))

- De stage omvat onderzoeksmatige taken, zoals het collationeren van handschriften en de aanzet tot het voorbereiden van een teksteditie van Latijnse teksten in de *CC SL* en *CC CM* reeksen, en/of algemeen ondersteunende taken zoals proeflezen, het maken van specifieke indexen, nakijken van Latijnse vormen voor elektronische toepassingen ('Library of Latin Texts').
- Voor onderzoeksmatige taken is gevorderde kennis van Latijn, paleografie en gespecialiseerde relevante werkinstrumenten vereist.
- Ook met betrekking tot Grieks en in beperkte mate tot Oosterse talen zijn algemeen ondersteunende taken mogelijk.

In de volgende buitenlandse instellingen worden (speciaal) voor de MA HTL-studenten stages van 25 dagen aangeboden. De normale duur voor een stageopdracht in bv. Nederland is drie maanden. Het kan interessant zijn om voor een langere duur in het buitenland op stage te gaan. Vanaf een verblijf van twee maanden kan je een Erasmus traineeship aanvragen. Het beursgeld is afhankelijk van het gekozen gastland. Zie voor meer informatie: <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/erasmusstage.htm> of neem contact op met An.Desmet@ugent.be (beleidsmedewerker FCI voor L&W).

Let op! Aanvragen voor een Erasmus traineeship gebeuren in jan/febr. Men kan pas het daaropvolgende academiejaar vertrekken.

Het verdient aanbeveling om buitenlandse stageplaatsen ruim voor het begin van het academiejaar te contacteren, ook indien geen Erasmus traineeship aangevraagd wordt. In de meeste Nederlandse universiteiten begint het academiejaar einde augustus; eind september zullen daar bijgevolg de meeste stageplaatsen vergeven zijn.

Buitenlandse stages moeten verplicht vier weken voor vertrek worden geregistreerd in Oasis. Via deze registratie worden al je buitenlandse verblijven bijgehouden. Op je diploma-supplement wordt vermeld hoeveel credits je in het buitenland verdiend hebt. Voor een HTL-stage van 10 studiepunten worden 8 studiepunten “buitenland” verdisconteerd. De twee “binnenlandse” punten staan voor de begeleiding en de examinering in de UGent. Indien de registratie niet tijdig gebeurt, wordt het verblijf in het buitenland niet vermeld op het diploma-supplement en krijg je geen ondersteuning bij een crisis (OER, art. 46, § 4).

NEDERLAND

AMSTERDAM

Huygens-ING

Huygens Instituut voor Nederlandse Geschiedenis

Het Huygens ING doet analytisch onderzoek op het gebied van de letterkunde, de geschiedenis en de wetenschapsgeschiedenis, gebruik makend van digitale methoden. Met dit fundamentele, innovatieve en interdisciplinaire onderzoek zorgt het instituut voor nieuwe inzichten in de (lange-termijn-)ontwikkeling van Nederland, zonder het zicht te verliezen op Europa en de rest van de wereld. Het Huygens ING maakt gebruik van een geavanceerde digitale infrastructuur die het instituut grotendeels zelf ontwerpt, bouwt en beheert. De wetenschappelijke productie bestaat enerzijds uit publicaties met resultaten van het analytische onderzoek, anderzijds uit tekstedities, datasets en uitgaven van historische bronnen.

contactgegevens:

Bezoekadres: Spinhuis, Oudezijds Achterburgwal 185, 1012 DK Amsterdam, Nederland

Contactpersoon: Marja de Keuning (stagecoördinator) of de projectleider van het project waar de voorkeur naar uitgaat

Telefoon (algemeen nummer): 00/31/20 224 68 00

E-mail: marja.de.keuning@huygens.knaw.nl; zie de website <https://www.huygens.knaw.nl/> voor mailadressen van projectleiders

aantal plaatsen:
diverse, afhankelijk van de omstandigheden.

mogelijk takenpakket:

Studenten die voor een stageplaats aan het Huygens ING in aanmerking willen komen, kunnen zich schriftelijk wenden tot de stagecoördinator, Marja de Keuning, of tot de projectuitvoerder van het project van hun voorkeur, met een korte motivatiebrief, een CV en een opgave van de afdeling of het project waarnaar de belangstelling uitgaat. Bij aanstelling wordt in overleg het takenpakket vastgesteld, afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de student en de vereisten van het betreffende project.

projecten in het Huygens ING: <https://www.huygens.knaw.nl/projecten>.

DEN HAAG

KB, nationale bibliotheek van Nederland

Meewerken aan een slimmer, vaardiger en creatiever Nederland. De KB speelt als nationale bibliotheek een centrale rol in de Nederlandse (wetenschappelijke) informatie-infrastructuur. Een van de taken van de KB als nationale bibliotheek is het beschikbaar stellen van expertise op het gebied van conservering en het uitvoeren van conserveringsactiviteiten, o.a. door coördinatie van het landelijke programma Metamorfoze. Omdat hardware en software continu veranderen, vereist het duurzaam bruikbaar houden van digitale bronnen speciale maatregelen. Sinds 2003 heeft de KB daarvoor een digitaal magazijn (e-Depot) dat voortdurend wordt uitgebreid. Hierin is ook het KB Webarchief ondergebracht. Daarnaast heeft de KB een grote collectie Bijzondere werken, bestaan uit handschriften (van de middeleeuwen tot heden), oude drukken, (moderne) bibliofiele uitgaven, kinderboeken of anderszins speciale drukken. Deze collectie wordt gebruikt voor onderzoek, maar ook voor tentoonstellingen. Een stage bij de Bijzondere Collecties bestaat uit min. 3 maanden.

Reiskosten worden vergoed. Actuele stages worden gepubliceerd op de website:

<https://www.kb.nl/stages>.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag, Nederland

Contactpersonen:

Vroegmoderne handschriften: Jeroen Vandommele; Jeroen.Vandommele@KB.nl

Oude Drukken: Esther van Gelder; Esther.vanGelder@KB.nl

Onderzoek Conservering: Marco Martens, Marco.Martens@KB.nl

aantal plaatsen: 2-3

mogelijk takenpakket:

in overleg met de stageplaats. Mogelijkheden: onderzoek en inventarisering van de handschriften in de collectie (marginalia, alba amicorum, brieven, dagboeken, reisverslagen)). Onderzoek en inventarisatie in het kader van verdieping metadata oude drukken, bijvoorbeeld over provenance, illustraties en aantekeningen. Leren beschrijven oude drukken in de STCN. Beschrijven plano's (eenbladdrukken) in catalogus en STCN.

Digitale Bibliotheek voor de Nederlandse Letteren

De Digitale Bibliotheek voor de Nederlandse Letteren (www.dbnl.org) is een populaire website op het brede terrein van de Nederlandse taal, literatuur en cultuurgeschiedenis. Sedert 1 januari 2015 is de DBNL gevestigd in de Koninklijke Bibliotheek (van Nederland).

contactgegevens:

Bezoekersadres: Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag, Nederland

Contactpersoon: zie de vacatureberichten

aantal plaatsen: diverse

mogelijk takenpakket:

in overleg met de stageplaats; zie: <https://www.kb.nl/zoeken/vacatures>

LEIDEN

Universiteitsbibliotheek Leiden

De Bijzondere collecties bestaan uit Westerse handschriften van de middeleeuwen tot heden (inclusief archieven en brievencollecties), drukken in westerse talen (incunabelen tot hedendaagse bibliothele uitgaven), de Oosterse collecties (i.h.b. Midden-Oosten, Zuid- en Zuid-Oost-Aziëhandschriften, drukken, archivalia), kaarten en atlanten, foto's, prenten, tekeningen en portretten. In 2013 werd de koloniale collectie van het Koninklijk Instituut voor de Tropen (Amsterdam) overgedragen, in 2014 de bibliotheek van het Koninklijk Instituut voor Taal-, Land- en Volkenkunde (Leiden).

contactgegevens:

Bezoekersadres: Witte Singel 27, 2311 BG Leiden, Nederland

Contactpersoon: Marieke van Meer; 00/31/71/527.2848; m.van.meer@library.leidenuniv.nl

aantal plaatsen: 1

In het voor- en najaar (april en september) werft de UB-Leiden gericht voor telkens een tweetal stageplaatsen. Zie de [betreffende webpage](#) van de UB-Leiden. Geïnteresseerden nemen in de betreffende periode contact op met de UB-Leiden en draaien dan mee in een sollicitatieronde met eventuele andere kandidaten die zich aangemeld hebben.

Instituut voor de Nederlandse Taal (www.ivdnt.org)

Het Instituut voor de Nederlandse Taal is dé plek voor iedereen die iets wil weten over het Nederlands door de eeuwen heen. Het instituut verzamelt, beschrijft en onderzoekt alle aspecten van de Nederlandse taal zoals woordenschat, grammatica en taalvariatie, en zal een centrale positie innemen in het Nederlandse taalgebied op het vlak van het wetenschappelijk verantwoord ontwikkelen, bewaren en duurzaam beschikbaar stellen van taalmateriaal.

contactgegevens:

Bezoekersadres: Rapenburg 61 / 2311 GJ Leiden

Contactpersoon: Katrien Depuydt; secretariaat

Telefoon: +31 (0)71 – 5272479; +31 (0)71 – 5141648

E-mail: secretariaat@ivdnt.org

aantal plaatsen: diverse plaatsen, maar opeenvolgend

mogelijk takenpakket:

- Meebouwen aan de diachrone computationele lexica (woordvormenlexicon (GiGaNT) en semantisch lexicon (DiaMaNT))
- Bouwen van gouden standaarden van taalkundig verrijkt historisch corpusmateriaal

Voor deze stage is kennis van de historische taalkunde van het Nederlands noodzakelijk.

NIJMEGEN

Titus Brandsma Instituut

Het Titus Brandsma Instituut doet op academisch niveau onderzoek naar de spiritualiteit in het licht van de joodse en christelijke traditie ten dienste van kerk en samenleving. Haar primaire doelgroepen zijn:

- de wereld van de wetenschap, d.m.v. de beoefening van de spiritualiteitswetenschap, met Bijbelse Spiritualiteit, Mystiek, Moderne Devotie en Maatschappelijke Spiritualiteit als specifieke onderzoeksvelden;
- kerk en samenleving, d.m.v. het verzorgen van de opleiding Geestelijke Begeleiding;
- de bredere samenleving, d.m.v. het ontwikkelen van een spiritueel vocabulaire dat beter aansluit bij de hedendaagse ervaringswereld;

contactgegevens:

Bezoekersadres: Erasmusplein 1, 6525 HT Nijmegen, Nederland

Contactpersoon: Herman Westerink

E-mail: h.westerink@titusbrandsmainstituut.nl

aantal plaatsen: 1

mogelijk takenpakket:

- in de PR-sfeer: initiatieven van het Titus Brandsma Instituut bij een ruimer publiek bekendmaken
- vervaardigen van thematische en beredeneerde bibliografieën ten behoeve van de onderzoeksprojecten van het Instituut

FRANKRIJK

SAINT OMER

Bibliothèque de l'Agglomération du Pays de Saint-Omer – Section Patrimoniale

De erfgoedcollectie is opgesplitst in twee delen: het Oude Fonds en de Archieven. Saint-Omer behoorde gedurende diverse eeuwen tot het graafschap Vlaanderen en werd tevens een tijdlang bestuurd door de Bourgondische hertogen. De geschiedenis van de stad is bijgevolg nauw verweven met deze van Vlaanderen / de Zuidelijke Nederlanden, wat zich weerspiegelt in de bronnen, waarvan sommige in het Nederlands gesteld zijn.

contactgegevens:

Bezoekersadres: 40 rue Gambetta, 62500 Saint-Omer, France

Contactpersonen: Fabien Laforge (directeur), Rémy Cordonnier (responsable des Fonds Anciens)

Telefoon: 00/33/3/21.38.35.08 (algemeen nummer)

E-mail: f.laforge@ca-pso.fr; r.cordonnier@ca-pso.fr

aantal plaatsen: diverse plaatsen, maar opeenvolgend

mogelijk takenpakket:

- . courante conserverende maatregelen, zoals afstoffen en stempelen (beperkt)
- . verderzetten van de retroconversie van oude inventarissen
- . voorlopige beschrijving van banden
- . verrijking van databanken met herkomstdossiers
- . opstellen van bibliografieën met het oog op tentoonstellingen
- . opstellen van databanken m.b.t. de collecties: localiseren van schenkingen en legaten aan de bibliotheek van Saint-Omer